

**2020**

**Pedagogisch beleidsplan  
PEUTEROPVANG**



Andju Jamal

**PEUTEROPVANG**

01-05-2020

## VOORWOORD EN VERANTWOORDING

Kokie2Sport wil kwalitatief goede kinderopvang bieden. Wij stellen eisen aan dit beleidsplan en de uitvoering daarvan op de werkvloer. Daarnaast zijn wij ook gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit, door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Het pedagogisch beleidsplan is geen starre methode, maar zal altijd in beweging blijven. Opvoedkundige inzichten veranderen, maar ook de samenstelling van het team of de wensen van ouders kunnen aanpassingen van het pedagogisch beleid tot gevolg hebben.

Kokie2Sport biedt opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar en is voor iedereen toegankelijk. Kinderen met een handicap worden gewoon toegelaten, mits deze handicap zodanig is dat het kind mee kan functioneren in de groep. Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven voor de doelgroep “kinderen van 2- 4 jaar” en geeft ouders inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat Kokie2Sport biedt aan kinderen van 2- 4jaar, opdat zij hun kind(eren) in tevredenheid achter kunnen laten.

Het pedagogisch beleidsplan geeft onze leidsters richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen op de groep. Het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang. En dit alles moet natuurlijk ook leiden tot een plek waar kinderen graag willen verblijven.

Binnen de teamvergaderingen proberen wij ook de onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan te bespreken. Deze onderwerpen hangen samen met 1 van de 4 pedagogische competenties die beschreven worden in dit pedagogisch beleidsplan:

- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- emotionele veiligheid
- normen, waarden en cultuur

Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de leidsters van Kokie2Sport. Bij veranderingen of aanpassingen wordt de gewijzigde versie aan alle personeelsleden gemaild en kunnen zij hierover hun mening geven. Het pedagogisch beleidsplan is tevens ook via onze website [www.Kokie2Sport.nl](http://www.Kokie2Sport.nl) te downloaden.

Tot slot nog 3 kanttekeningen:

- ouders: lees ouder(s)/verzorger(s)
- hij: lees hij/zij
- pedagogisch medewerker: lees pedagogisch medewerker/medewerkster

Ieder jaar wordt het pedagogisch beleidsplan opnieuw beoordeeld op de actualiteit. Hierdoor wordt eenvoudig ingesprongen op nieuwe inzichten, trends en wettelijke regelgeving ten aanzien van de pedagogische aspecten in de kinderopvang.

## Inhoud

VOORWOORD EN VERANTWOORDING .....	2
INLEIDING .....	5
HOOFDSTUK 1 PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN .....	6
1.1 VISIE .....	6
1.2 DOELSTELLINGEN van het pedagogisch beleidsplan.....	7
1.3 DE PEDAGOGISCHE VISIE .....	7
1.4 BASISDOELEN UITGEWERKT .....	7
HOOFDSTUK 2 PLAATSING .....	15
2.1 Intake .....	15
2.2 Beleid extra dagdelen .....	15
2.3 Het wenbeleid.....	15
2.4 Brengen en halen.....	16
2.5 Basisvoorwaarden.....	17
2.6 De ruimte .....	17
2.7 Locatie Kokie .....	18
2.8 Pedagogisch medewerkers .....	18
2.9 Stagiaires.....	18
2.10 Mentoren.....	19
2.11 Verklaring Omtrent Gedrag.....	19
2.12 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen .....	20
2.13 Leidster-kind ratio.....	20
2.14 Het vierogen-principe en de achterwacht .....	20
2.15 Oudercommissie .....	20
2.16 Hygiëne en veiligheid .....	21
2.17 Openingstijden en dagdelen .....	21
HOOFDSTUK 3 DE DAG .....	23
3.1 Dagindeling .....	23
3.2 Het verlaten van de stamgroep .....	23
3.3 Vierogen principe .....	23
3.4 Achterwacht .....	24
3.5 Vrije tijd.....	24
3.6 Spelen .....	24
3.7 Activiteiten.....	25
3.8 Kinderinspraak .....	26

<b>HOOFDSTUK 4 ETEN EN DRINKEN .....</b>	<b>27</b>
4.1 Eten en drinken.....	27
4.2 Dieet en allergieën.....	27
4.3 Voedingsmiddelen inkopen.....	27
<b>HOOFDSTUK 5 VERSCHONEN, TOILETGANG EN ZINDELIJK WORDEN .....</b>	<b>28</b>
<b>HOOFDSTUK 6 HET KIND .....</b>	<b>29</b>
6.1 Corrigeren en belonen.....	29
6.2 Omgaan met gedrag.....	29
6.3 Omgaan met zieke kinderen.....	29
6.4 Observatie en vroeg signalering.....	30
6.5 Voorbereiding op de basisschool.....	30
6.6 Tien minuten gesprekken.....	31
6.7 Ieder kind een mentor.....	31
<b>HOOFDSTUK 7 RECHTEN VAN DE OUDERS.....</b>	<b>32</b>
7.1 Respect en privacy.....	32
7.2 Rechten ouders.....	32
<b>HOOFDSTUK 8 OUDERCOMMISSIE.....</b>	<b>33</b>
9.1 Klacht indienen.....	34
9.2 De Geschillencommissie.....	36
<b>HOOFDSTUK 10 VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....</b>	<b>37</b>
10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan.....	37
10.2 Bedrijfshulpverlening.....	37
10.3 EHBO.....	37
10.4 Veiligheid en gezondheid.....	37
10.5 Meldcode Kindermishandeling.....	37
<b>HOOFDSTUK 11 TOT SLOT .....</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage 1: Dagritme van de KDV.....</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage 2: Procedure rond “opvallend gedrag” .....</b>	<b>40</b>
<b>Bijlage 3: Actualiseren Pedagogisch Beleidsplan .....</b>	<b>43</b>

## INLEIDING

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kokie2Sport. Hierin zullen we onze visie en pedagogische basisdoelen verwoorden welke van toepassing zijn voor alle leeftijdsgroepen.

In dit pedagogisch beleidsplan wordt beschreven hoe er binnen Kokie2Sport met kinderen wordt omgegaan en wat u van ons mag verwachten. Er wordt beschreven welke mogelijkheden we creëren en bieden voor de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties van de kinderen. Ook wordt de wijze waarop waarden en normen worden overgedragen beschreven. Maar vooral ook wordt beschreven wat de meerwaarde van kinderopvang is en hoe deze wordt vormgegeven in een veilige omgeving en met welke activiteiten dat wordt gedaan.

Kokie2Sport vindt het belangrijk dat het kind zich thuis voelt en zichzelf kan ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo en hierin begeleidt en gestimuleerd wordt. Warmte, rust en geborgenheid verdient elk kind. Er wordt dan ook veel aandacht besteed aan de dagelijkse dingen, zoals samen een boodschap doen of een wandelingetje maken. Maar ook rust in de vorm van een eigen plekje om te slapen, of een eigen plekje waar het kind zich terug kan trekken wordt belangrijk gevonden. Er worden spelletjes met het kind gedaan en het kind wordt creatief uitgedaagd onder andere door middel van knutselen, tekenen en kleien. Samen boekjes lezen, zingen, dansen of samen opruimen geeft een gevoel van samen zijn. Kortom, het uitgangspunt van Kokie2Sport is dat het kind zich thuis voelt in een warme, huiselijke en liefdevolle omgeving.

Aan de kwaliteit van kinderopvang worden hoge eisen gesteld. Kokie2Sport besteedt dan ook veel aandacht aan deze eisen en werkt volgens de eisen gesteld in de Wet Kinderopvang. Om de kwaliteit blijvend op een hoog niveau te houden, te kunnen controleren en zo nodig bij te stellen, is een goed onderbouwd pedagogisch beleid noodzakelijk. Daar is dit verslag voor opgesteld. In dit verslag wordt een beeld gegeven van het pedagogisch beleid dat door Kokie2Sport wordt gevoerd. Kokie2Sport hoopt dat het beleid de ouders van de kinderen een duidelijk beeld geeft over Kokie2Sport en dat het bijdraagt aan dat ouders hun kinderen met een gerust hart toevertrouwen aan ons.

Het beleid en organisatie van Kokie2Sport wordt jaarlijks gecontroleerd en geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD in opdracht van de gemeente Den Haag. Hieruit volgt een inspectierapport. Dit inspectierapport is voor iedereen inzichtelijk. U kunt deze opvragen bij Kokie2Sport en deze zijn te vinden op het Landelijk Register Kinderopvang ([www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)) als u zoekt onder ons LRK-nummer. Dit nummer vindt u bij onze contactgegevens.

### NB

In dit beleidsplan wordt er gesproken over het kind in de mannelijke vorm en over ouders ter bevordering van de leesbaarheid. Hiervoor in de plaats kan gelezen worden zij of haar en mama, papa en/ of andere verzorg(st)er van het kind

# HOOFDSTUK 1 PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Ieder kind is uniek. Het heeft zijn eigen tempo van ontwikkelen wat betreft sociale, emotionele en motorische vaardigheden. Dit tempo wordt mede bepaald door het unieke karakter van het kind. Kinderen moeten dit kunnen en mogen ontwikkelen. Hierbij spelen pedagogisch medewerkers een belangrijke rol. Ze moeten in staat zijn om een omgeving te creëren waar het kind zich veilig voelt en met plezier kan spelen en zich kan ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers bieden een omgeving aan waarin het kind kan opgroeien tot een zelfstandig, zelfverzekerd en uniek persoon met respect voor ieder ander mens, dier, natuur en zichzelf. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het samenleven en het spelen in groepsverband.

Voor de ouders geldt dat ze ervan op aan willen kunnen dat hun kind in vertrouwde handen is en dat er kwaliteit geleverd wordt. Het gaat tenslotte om hun belangrijkste bezit: hun kind(eren)! Dit pedagogische beleidsplan van Kokie2Sport geeft ouders inzicht in de basis van het beleid, en vormt dan ook de rode draad voor de dagelijkse omgang met de kinderen. Kokie2Sport blijft dagelijks in contact met de ouders van de kinderen om het beleid steeds maar weer te kunnen verbeteren. Kokie2Sport is laagdrempelig voor zowel van de kinderen als de ouders. Het streven is om veel persoonlijk contact te bieden, in de hoop dat eventuele vragen en/of problemen snel aangegeven worden en zo adequaat mogelijk opgelost kunnen worden. Contactmomenten verlopen via een persoonlijk gesprek, de telefoon of door middel van de mail.

Dit pedagogisch beleidsplan kunt u dan ook zien als een proces wat steeds weer verbeterd kan worden met behulp van alle betrokkenen. Dus heeft u aanvullingen of wenst u meer informatie, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij staan u graag te woord!

## 1.1 VISIE

De visie van Kokie2Sport in het kort:

- Ieder kind is uniek en wordt door de leidsters gewaardeerd en gerespecteerd om wie hij is.
- Er wordt geleerd om waardering en respect te hebben voor een ander.
- De relatie met leidsters biedt warmte, vertrouwen en veiligheid. Het kind voelt zich thuis.
- Het kind wordt uitgedaagd in zijn ontwikkeling door middel van activiteiten passend bij zijn leeftijd en karakter, waardoor zelfvertrouwen en zelfstandigheid wordt verkregen.
- Er worden duidelijke grenzen gesteld door de leidsters.
- Het kind krijgt ruimte voor zijn eigen ontwikkeling in zijn eigen tempo.
- Jonge kinderen krijgen een duidelijke dagindeling aangeboden. De allerkleinsten volgen hun eigen ritme en worden daarin gevolgd door de leidsters
- De leidsters besteden aandacht aan normen en waarden.
- De leidsters van Kokie2Sport garanderen een veilige en hygiënische opvangomgeving.

Kokie2Sport gaat ervan uit dat een kind wordt geboren met een eigen karakter en aanleg en dat het kind goed is zoals het is. Naar ons idee is elk kind leergierig en nieuwsgierig en heeft uit zichzelf de drang zich te ontwikkelen. Om het kind de kans te geven zich te ontwikkelen is het belangrijk om een omgeving te bieden met voldoende uitdaging en veiligheid. Met omgeving wordt bedoeld alles waar het kind mee te maken krijgt: de opvanglocatie, de andere kinderen en de leidsters. Met veiligheid wordt bedoeld veilig speelgoed en een veilige inrichting, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidsters dienen te bewaken om het kind geborgenheid en bescherming te bieden als het kind het nodig heeft. Met ruimte wordt bedoeld zowel de letterlijke als de figuurlijke ruimte, de ruimte om jezelf te zijn en je te kunnen uiten. We realiseren ons dat in de kinderopvang de persoonlijke aandacht toch anders is dan thuis, maar in een groep gaat juist het structuur bieden makkelijker. Kinderen imiteren elkaar immers vaak.

## 1.2 *DOELSTELLINGEN van het pedagogisch beleidsplan*

De kinderen worden geholpen zich te ontwikkelen tot zelfbewuste volwassenen die:

- Zelfvertrouwen hebben in eigen kunnen en zo talenten kunnen ontdekken.
- Respect en waardering ontwikkelen voor zichzelf en anderen.
- Sociaal vaardig zijn ofwel leren communiceren en samenwerken met anderen. Maar ook dat ze voor zichzelf op kunnen komen, zonder anderen daarbij te kwetsen. Dat ze het waard zijn om de emoties te kunnen en mogen tonen.
- Zelfstandig beslissingen kunnen nemen en daarvan de consequenties kunnen overzien.

Het doel voor alle ouders is:

Dat de ouders met een gerust hart hun kind(eren) bij de leidsters van Kokie2Sport achter kunnen laten!

## 1.3 *DE PEDAGOGISCHE VISIE*

Ieder kind is uniek en wordt door de pedagogisch medewerkers gewaardeerd en gerespecteerd om wie hij is. Kinderen zijn erg verschillend en ze hebben allemaal hun eigen unieke karakter en bijzonderheden. Dit verdient respect en waardering. Er wordt dan ook geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende kinderen. Of het nu gaat om cultuurverschillen, verschillen in snelheid van ontwikkeling, leeftijdsverschil of verschil van sekse. Elk kind krijgt de ruimte om zijn eigen unieke 'ik' te ontwikkelen en wordt hierin gestimuleerd.

## 1.4 *BASISDOELEN UITGEWERKT*

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

- een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- de kans om zich waarden en normen, de „cultuur“ van een samenleving, eigen te maken.

### Sociaal emotionele veiligheid

Een kind moet niet alleen fysiek veilig zijn, maar zich ook veilig voelen. Om hier zorg voor te dragen ziet Kokie2Sport de volgende mogelijkheden:

#### **Leidster - kind interactie**

De leidster heeft de taak om als het ware een tweede thuis te bieden voor het kind. De genegenheid, die het kind nodig heeft van ouders, kan alleen tijdelijk worden overgenomen wanneer de leidster zelf een hart vol van liefde heeft voor het kind en zich ook wil en kan inleven in zijn/haar denkwereld. Alleen dan kan een leidster veiligheid bieden en een vertrouwelijke band opbouwen met het kind zodat het onbevreesd zichzelf durft te zijn. Het kind moet zich bij de pedagogische medewerker thuis kunnen voelen. Verder is het belangrijk, om een luisterend oor en belangstelling te hebben voor wat het kind thuis of op school doet of meemaakt.

#### **Leidster - ouder interactie**

Wij vinden de communicatie, die plaatsvindt tijdens het halen en brengen van kinderen, van groot belang. Ook kan er gebruik worden gemaakt van een communicatiemap/schrift/boekje ('heen en weer' map) waarin de ouder en leidster elkaar op de hoogte houden van bijzonderheden. De leidster kan ook samen met het kind in de map schrijven. Het is belangrijk om zowel mondeling, schriftelijk als via de telefoon contact te kunnen hebben. Goede communicatie tussen beide partijen is heel belangrijk voor het kind. Wederzijds

respect, duidelijke afspraken maken en op tijd hierover communiceren zijn heel belangrijk. Openheid als één van beide partijen ergens niet tevreden over is, is ook nodig, zodat elkaars wensen en behoeften duidelijk zijn en daarop kan worden ingespeeld. Het is dus hoognodig zaken op een juiste manier bespreekbaar te maken, desnoods met advies/hulp van Kokie2Sport.

### **Binnen- en buitenruimte**

Er worden het kind duidelijke grenzen aangeleerd voor buiten en binnen. De pedagogische medewerker biedt veiligheid in een prettige en uitdagende omgeving, waarin het kind zich zo goed mogelijk kan ontplooiën. De binnen- en buitenruimte zijn kindvriendelijk ingericht, er is voldoende ruimte om alleen of gezamenlijk te kunnen spelen en de ruimtes voldoen aan de Wet Kinderopvang en hiermee samenhangende wet- en regelgeving. De kinderen moeten te allen tijde contact kunnen maken met de leidster zodat ze zich altijd beschermd voelen.

### **Andere kinderen**

De kinderen kunnen gezellige dingen samen doen, maar ook over moeilijke dingen gesprekjes voeren in een sfeer van acceptatie zodat het mogelijk is voor het kind zijn of haar hart te openen, kwetsbaar te zijn naar anderen en ook te leren de ander vrij te laten in een andere denkwijze. Hierin helpt de leidster door het kind te leren met anderen te spelen, vriendschappen te sluiten, dingen te delen en respectvol om te gaan met anderen ongeacht hun geloof, etnische en/of sociale achtergrond.

### **Activiteiten**

Tijdens de activiteiten vinden wij het belangrijk dat een pedagogische medewerker op een rustige en vriendelijke manier met de kinderen praat en oogcontact heeft met het kind terwijl men praat. Een kind heeft tijdens de activiteiten een positieve stimulans nodig en het is helemaal niet erg of de activiteit nu wel of niet lukt. Het gaat om het proberen in een aanmoedigende omgeving waarin het kind zich gesteund voelt. Het is hierbij belangrijk dat de leidster helpt waar nodig en zelf laat doen wat zelf kan. Het kind kan ook enige mate van controle gegeven worden, waardoor het zich emotioneel sterker gaat voelen. Door het gebruik van rituelen (liedjes, vaste handelingen / opeenvolgingen) binnen de opvang, weet het kind goed waar het aan toe is en zal het zich ook emotioneel veiliger voelen.

### **Spelmateriaal**

Het spelmateriaal zal niet te moeilijk zijn, maar wel uitdagend. De kinderen worden regelmatig uitgedaagd met nieuw divers materiaal, zodat zij hun eigen smaak in favoriet speelgoed kunnen ontwikkelen. Toch is het ook belangrijk dat er niet teveel vernieuwd wordt, waardoor het kind ook weet welk speelgoed het de volgende keer weer kan verwachten. Het gebruik van foto's en afbeeldingen (welkomstbord, dagritmekaarten, plaatjes van de kinderen die komen, pictogrammen van bedjes en andere voor de kinderen belangrijke activiteiten en voorwerpen) helpen de jonge kinderen door voorspelbaarheid te creëren. Daarom kunnen wij het gebruik hiervan aanraden.

### **Voorbeeld werkwijze**

Wij willen met de kinderen een vertrouwensrelatie opbouwen. Wij realiseren ons dat een kind de leidster pas gaat vertrouwen als we dat vertrouwen ook werkelijk waard zijn. Ons inziens is hier het belangrijkste, dat een kind voelt dat het zich ook dan in het bewustzijn bevindt van een leidster, als deze met haar aandacht op iets anders gericht is. De leidster merkt wanneer het kind moe, hongerig, verdrietig, boos, enz. is. Ze kan hier op inspelen en als dat steeds op de juiste wijze gebeurt zal het kind haar gaan vertrouwen. Het gevoel van veiligheid kan worden versterkt door het bieden van zoveel mogelijk een vaste leidster en het laten meebrengen van een eigen knuffeltje. Dit samen biedt veiligheid en steun op moeilijke momenten voor het kind, maar ook bij plezier is het fijn om dit te kunnen delen met een vast persoon waar het kindje naar toe kan trekken.



Voorbeeld:

- Juul (2) is verdrietig omdat haar moeder moet gaan. De leidster troost haar door tijd en aandacht aan haar te besteden. Ze neemt haar op schoot en gaan samen puzzelen. Mats (3) is aan het spelen met een ander kindje. Pieter wil niet dat het andere kindje aan zijn speelgoed komt. De leidster grijpt in en legt Pieter uit, dat samen spelen betekent dat je ook samen moet delen.

### Persoonlijke competentie

Wij vinden het belangrijk dat een leidster in de omgang met het kind gelegenheid biedt voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties (vaardigheden). Hierbij worden de volgende ontwikkelingsgebieden in acht genomen: kennis over het eigen lichaam, grove/fijne motoriek, spraak/taal, ordenen/rekenen, aandacht/concentratie, cognitieve, zintuiglijke en morele ontwikkeling, omgevingsbewustzijn en spel (manipuleren, fantasie, logisch denken, samenwerken, regels). Dit wordt afgestemd met de ouders om goed in te kunnen schatten waar de kinderen aan toe zijn en waar hun interessegebieden liggen.

### **Leidster - kind interactie**

Belangstelling hebben voor het kind zelf, vragen waar het van houdt en daar ook rekening mee houden. Geïnteresseerd zijn in hoe het kind denkt in een sfeer van acceptatie en veiligheid, zodat het zichzelf durft te zijn bij de pedagogische medewerker en kan vertellen wat het meemaakt thuis en op school.

De leidster stimuleert het kind door mogelijkheden te ontdekken en grenzen te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. Bijvoorbeeld een kind, dat nog niet op de glijbaan durft te gaan, aanmoedigen met woorden, zo nodig geeft de leidster daadwerkelijk een handje en helpt het been in de goede positie te brengen als dat nodig is, totdat het kind dit helemaal zelfstandig kan. Vervolgens prijst zij het kind voor zijn/haar prestatie. Zo wordt het kind zich bewust van de eigen mogelijkheden en durft het steeds meer zelf te doen (zelfredzaamheid).

Ook is het goed als een leidster een kind prijst wanneer het bijvoorbeeld lieve of leuke dingen zegt of doet. Op positieve wijze een kind bevestigen in de dingen die het onderneemt is heel belangrijk voor de ontwikkeling van de persoonlijke competentie.

De leidster zal het kind op een positieve manier een houding aanleren van doorzetten en afmaken waarmee het begonnen is. De manier waarop de leidster hiermee omgaat en het spel begeleidt, biedt mogelijkheden aan het kind om dingen te leren, te overwinnen, zelfstandig te ondernemen en zelfredzaam te worden. Belangrijk is ook dat de leidster creatief denken stimuleert. Het zorgt ervoor dat kinderen ook later creatiever met problemen kunnen omgaan en creatieve oplossingen kunnen aandragen. Het is belangrijk dat de leidster zo waarde vrij mogelijk staat in de ontdekkingstocht van het kind (jongens mogen ook met poppen spelen en meisjes met auto's bijvoorbeeld), zodat het kind ongedwongen zichzelf kan ontdekken.

De leidster is ook een belangrijke spil in de spraak- taalontwikkeling, door met de kinderen te praten, voor te lezen en ze te motiveren zelf ook via (gesproken) taal te communiceren.

### **De binnen- en buitenruimte**

De ruimte binnen moet groot genoeg zijn om veilig te kunnen spelen. Veilig en schoon zijn volgens de normen van de Wet Kinderopvang en hieraan verwante wet- en regelgeving. Er zullen duidelijke regels zijn waar het kind wel en niet mag spelen, wat het kind kan doen en op welke plaats. Ook zal de leidster het kind de gelegenheid bieden om buiten te spelen. Het is daarbij aan de leidster om ontwikkelingskansen te zien die de omgeving biedt en deze te benutten (onderzoeken van de natuur, oefenen met de handstand tegen een muurtje, klimmen op een schuin stuk, enz.) Binnen de verschillende ruimtes kunnen 'hoekjes' gecreëerd worden om een veilige en gestructureerde speelervaring te bewerkstelligen.

## **Andere kinderen**

Leidsters zullen een kind aanmoedigen om met de andere kinderen die er zijn te praten over zichzelf en zijn/haar belevingswereld, zodat een kind zich ook leert te uiten naar anderen. Dit kan spelenderwijs, maar ook met gezamenlijke gesprekjes en door het laten zien van foto's van thuis. Kinderen wordt de kans gegeven hun eigen rol binnen de groep te ontdekken: zijn zij een leider of volger, willen ze graag in een groep zijn of juist liever alleen. De leidster laat zien dat de kinderen ook binnen de groep individuele aandacht kunnen krijgen en stimuleert de kinderen om te leren van elkaar en aan elkaar, waar dit nog niet vanzelf gebeurt.

## **Activiteiten**

De leidster geeft ruimte aan het kind voor eigen initiatieven en ideeën wat betreft het aangaan en uitvoeren van een activiteit. De leidster draagt ideeën aan en daagt het kind uit als het kind zelf niets weet of passief is in het ondernemen van activiteiten. Maar laat het kind ook omgaan met verveling. Het kind ontdekt zo eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief nemen en interesse tonen, maar ook leert het zelfoverwinning en zelfredzaamheid. Het is goed het kind te stimuleren in de interesses die het heeft.

Bijvoorbeeld als het veel van muziek maken houdt, daar ook ruimte voor bieden, eventueel het er met de ouders over hebben of het niet mogelijk is muziek lessen te gaan volgen, wanneer dit nog niet het geval is.

## **Spelmateriaal**

Het spelmateriaal dat de kinderopvang aanbiedt past bij de leeftijd van het kind en zal stimulerend zijn om nieuwe dingen te ontdekken, zodat het bijdraagt aan de ontwikkeling van: kennis over het lichaam, de fijne- en de grove motoriek, de spraak- taalontwikkeling, aandacht en concentratie, de cognitieve-, zintuiglijke en morele ontwikkeling, het ontwikkelen van omgevingsbewustzijn en speltechnieken. Ook wordt de kinderen rekenprikkels gegeven. Door te spelen met het aangeboden speelgoed leert het kind ook om te gaan met emoties van o.a. plezier, boosheid, verbazing, ongeduld of teleurstelling.

## **Voorbeeld werkwijze**

We stimuleren de ontwikkeling van persoonlijk competenties door kinderen te ondersteunen bijvoorbeeld jonge kinderen bij het bewegen, omrollen, optrekken e.d., en het oudere kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door hen de tijd daarvoor te geven, maar hen niet te forceren. Onze locatie is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen, droomhuizen bouwen in de bouwhoek en verkleeden.

De leidster kan voorlezen, met het kind plaatjes kijken of het kind zelf laten lezen. Vragen stellen tijdens het lezen is ook belangrijk, zoals bijvoorbeeld "Wat is dit voor een dier?", "Wat voor geluid maakt een paard?" of "Waar zie je de auto?". Op deze manier wordt het kind gestimuleerd om zelf na te denken. Ook tijdens een bezoekje aan de kinderboerderij kan de leidster het kind veel leren over wat ze er zien en horen. Kokie2Sport vindt het dan ook erg belangrijk dat de leidsters communicatief vaardig zijn en de Nederlandse taal goed beheersen.

## Sociale competentie

De mens is een sociaal wezen. Het is daarom belangrijk om een kind te leren hoe hij/zij het best en prettigst in een groep kan functioneren.

## **Leidster -kind interactie**

Kokie2Sport moet het kind als eerste de ruimte geven om te wennen wanneer het voor het eerst komt. De leidster kan zelf helpen door gesprekjes met de kinderen te hebben, het actief stimuleren samen te spelen, dingen te delen en respectvol om te gaan met anderen ongeacht hun geloof of etnisch- en sociale achtergrond. De mate waarin een kind kan leren samenspelen is afhankelijk van de leeftijd, want een peuter speelt eerst meestal "naast" kinderen en zal iets later "met" kinderen leren spelen aangezien ze nog volop zichzelf aan het ontdekken zijn.

De leidster kan hierbij een rol vervullen door de kinderen te laten vertellen hoe het er bij hun thuis toegaat en waarom. De rol van de leidster is ook om mee te spelen met de kinderen en zo een enthousiast voorbeeld te zijn in de groep, sociale activiteiten te bedenken en aanwijzingen te geven voor een goede samenwerking of een goede afhandeling van conflictsituaties.

### **Binnen- en buitenruimte**

De kinderen wordt voldoende ruimte geboden om samen te kunnen spelen, rennen en ontdekken in een prikkelende en overzichtelijke omgeving.

### **Andere kinderen**

De 'groep' biedt de mogelijkheid aan de kinderen te leren omgaan met elkaar, ze komen elkaar tegen. Kinderen verdienen niet alleen respect van volwassenen maar ook van elkaar. Jonge kinderen hebben weinig tot geen inlevingsvermogen. Zij maken nog een innerlijk proces door. Dit uit zich o.a. in het 'ik'-zeggen, 'nee'-zeggen, 'van mij'-zeggen en 'zelf doen', waardoor hun gevoel van eigenwaarde wordt vergroot.

Van daaruit kan een kind leren omgaan met andere kinderen.

Het is heel belangrijk dat een kind goed begeleid wordt in deze periode.

Kinderen krijgen bij een kinderopvang de mogelijkheid om eerst naast elkaar te spelen en daarna met elkaar.

Door ervaring en ontwikkeling van het eigen "ik" leert een kind omgaan met andere kinderen. Bovendien verwerven zij zo een plekje in de groep. Het kind leert dat een ander kind ook zichzelf mag zijn in de groep. De leidster geeft hierbij de grenzen aan.

Wij verwachten van de leidster dat deze de kinderen stimuleert elkaars leuke en minder leuke kanten te leren kennen en hen daarmee om leert te gaan. Daarin kan de leidster hen helpen te leren aangeven wat het kind wel en niet wil en grenzen te leren aangeven en respecteren.

Ook wordt er samen gekeken naar hoe problemen opgelost kunnen worden en hoe samen bedacht kan worden hoe deze problemen de volgende keer voorkomen kunnen worden. Dit kan o.a. door naar ieder kind afzonderlijk goed te luisteren en zijn of haar verhaal te laten doen.

Daarna praten zij samen om een oplossing te bedenken. Ook wordt het zorgen voor elkaar gestimuleerd. Het verantwoordelijkheid nemen is een belangrijke vaardigheid om de kinderen aan te leren. Tot slot laat de leidster de kinderen gezamenlijke ervaringen opdoen (bijvoorbeeld samen lachen en plezier maken of nieuwe materialen ontdekken), zodat ze bij elkaar verschillende emoties kunnen herkennen en zich één voelen met de groep.

### **Activiteiten**

Buiten spelen met andere kinderen is heel goed voor de sociale ontwikkeling. Er is veel ruimte en de kinderen dagen zichzelf en elkaar vaak uit tot samen spelen. De leidster helpt de kinderen te begrijpen en te accepteren wanneer zij een keer niet kunnen/mogen meespelen met een ander kind als de situatie dit niet toelaat.

Ook kan er geoefend worden in het voor elkaar en zichzelf opkomen als een kind zich bijvoorbeeld buitengesloten of aangevallen voelt (sociale verantwoordelijkheid). Ze kunnen elkaar helpen zoals een flesje geven aan een jonger kind, helpen op een speeltoestel, aan elkaar voorlezen of een ander troosten. Daarnaast leren de kinderen over winnen en verliezen. Voor zover de kinderen daaraan toe zijn en de situatie het toelaat, worden de activiteiten samen met de andere kinderen ingepland. De ene keer wordt een activiteit gedaan die het ene kind wil en de andere keer wat een ander kind wil.

## **Spelmateriaal**

Er kan verschillend spelateriaal ingezet worden om de kinderen te stimuleren in hun sociale ontwikkeling. Als er van iets maar één is, moet het kind leren delen en op zijn beurt wachten, waar er bij meerdere van hetzelfde soort tegelijk gespeeld kan worden en gelijktijdig van elkaar kan worden nagedaan. Ook wordt er geoefend met situaties uit het dagelijks leven door middel van rollenspellen zoals het spelen van doktertje, keukentje, enz. Hierdoor leert het kind zich te uiten en krijgt het inzicht in het functioneren van de wereld om zich heen. Door samenspel wordt ook de creativiteit gestimuleerd. Bijvoorbeeld door samen te verven en te tekenen, samen muziek te maken, te dansen, liedjes te zingen, woorden van elkaars taal te leren, samen te dansen om gevoel voor maat te ontwikkelen, samen toneel te spelen, gebarenspeletjes te doen en samen buiten te spelen met zand en water. Het kind kan zo ook leren om bijvoorbeeld geen zand in de ogen van een ander kind te gooien, omdat dat niet prettig is. Zo leert het kind ook wat respect en grenzen zijn.

## **Voorbeeld werkwijze**

We betrekken kinderen bij elkaar, helpen of troosten. We coachen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die uitgesloten worden om positieve contacten te maken. Het kind leert omgaan met zijn eigen gevoelens en die van anderen. Bijvoorbeeld leren omgaan met afscheid nemen, eigen ruzie oplossen, delen, samen spelen, samen werken, het op je beurt wachten.

Dit doen wij door:

- samen met een kind bij het raam of bij de deur te zwaaien naar de ouder/verzorger.
- Als er een conflict is wel in de buurt te zijn en eerst de kinderen zelf even hun gang te laten gaan maar wel als de kinderen er onderling niet uitkomen laten zien hoe het conflict opgelost kan worden. Bijvoorbeeld als er twee of meer kinderen in het keukentje spelen en tegelijkertijd willen koken. Dat past niet achter het speelgoed kookplaat. Dan kan je het spel stimuleren door voor te stellen dat een van de kinderen alvast de (speel)tafel dekt met bordjes enz.
- (Bovenstaande is vervolgens ook het punt leren delen, samen spelen, samenwerken en op je beurt wachten)

## Overdracht van normen, waarden en cultuur

Het overdragen van normen en waarden speelt een belangrijke rol bij het vormen van de identiteit van een kind, daarom wordt door leidsters hieraan ook aandacht besteed in de kinderopvang.

### **Leidster - kind interactie**

Het overdragen van normen en waarden door de leidster kan alleen als zij het goede voorbeeld geeft. Ook stelt zij duidelijk regels aan de kinderen en volgt zelf deze regels ook. De leidster is er ook om verschillen en overeenkomsten tussen de kinderen te laten zien en uit te leggen. De leidster kan ook laten zien hoe er met bepaalde culturele activiteiten omgegaan wordt. Voor de Nederlandse cultuur bijvoorbeeld: Sinterklaasactiviteiten, Pasen, Oud & Nieuw, verjaardagen en geboorten vieren. Maar ook kan de leidster de kinderen kennis laten maken met andere culturen zoals het Kerstfeest of Divali.

### **Leidster - ouder interactie**

Zowel verbaal als non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Er zal dus afstemming plaats moeten vinden tussen ouders/verzorgers en de leidster om belangrijke normen en waarden met elkaar bespreekbaar te maken. Denk hierbij aan geloof, taalgebruik, omgaan met anderen, respect hebben voor elkaar en elkaars mening en spullen, veiligheid bieden, straffen e.d.

Wanneer vanaf het begin duidelijk is hoe ouder en leidster over bepaalde zaken denken, kan vooraf al een beeld ontstaan hoe bepaalde situaties in de praktijk tegemoet worden getreden.

Bij een leidster kunnen normen en waarden anders zijn dan het kind thuis gewend is. Belangrijk is om de verschillen bespreekbaar te maken en afspraken te maken die voor beide partijen bevredigend zijn. Uitgangspunt is naastenliefde en respect te hebben voor elkaar.

### **Binnen- en buitenruimte**

In de verschillende ruimtes gelden verschillende regels. Deze kunnen ook te maken hebben met normen en waarden. Zo wordt er op de galerij zachtjes gedaan voor de burens en in de gang zachtjes als de kinderen slapen. In een speeltuintje mag herrie gemaakt worden en tijdens bepaalde spellen ook. Ook stimuleren wij leidsters om naar locaties te gaan waar andere normen, waarden of culturen worden gebezigt (denk aan een bibliotheek, station, school, kerk, synagoge, enz.) Zo maken de kinderen kennis met diverse culturen en gebruiken.

### **Andere kinderen**

Ook in het contact met andere kinderen dienen normen en waarden te worden gerespecteerd. Wij gaan er vanuit dat de kinderen elkaar geen pijn mogen doen, zowel fysiek als mentaal. Ieder kind verdient respect. De leidster geeft aan welk gedrag wordt getolereerd en wat niet. Zo worden er grenzen gesteld binnen de groep, maar ook de kans gegeven om elkaars grenzen te verkennen. Er wordt gestimuleerd om onderling Nederlands te praten. Maar ook daarbinnen zit een groot verschil. Zo leren, zeker oudere kinderen, wat respectvol taalgebruik is naar leeftijdsgenoten en ouderen. Als er kinderen met bijvoorbeeld een andere (culturele) achtergrond of beperking in de opvang aanwezig zijn, is dit een uitgelezen kans om ook de andere kinderen kennis te laten maken met deze verschillen. Zo kan meer begrip en respect voor elkaar gecreëerd worden.

### **Activiteiten**

Bij het doen van activiteiten wordt er afgesproken wat gewenst gedrag is. Respect voor elkaars eigenheid en ruimte is hierbij altijd van belang. Er kunnen activiteiten gedaan worden om kennis te maken met de Nederlandse of andere culturen, bijvoorbeeld door middel van muziek of eten. Ook kunnen er activiteiten plaats vinden rondom gebeurtenissen in het dagelijks leven of gesprekken gevoerd worden over onderwerpen die spelen. Voor jonge kinderen heeft dit vaak te maken met feestdagen en jaargetijden, voor oudere kinderen kan dit makkelijker cultuur gerelateerd uitgelegd worden en kan dit bijvoorbeeld ook gaan over zaken als oorlog, geboorte, trouwerijen, ziekte en dood.

### **Spelmateriaal**

Het netjes omgaan met spelmateriaal behoort ook tot de normen en waarden die we kinderen bijbrengen. Ook respect voor het leven kan goed uitgelegd worden met behulp van planten en dieren die in of buiten de opvang aanwezig zijn. Door middel van rollenspellen en het laten zien van materialen uit andere culturen maken we de kinderen cultuurbewust en respectvol. Hun honger naar kennis en de mogelijkheid om zich snel vaardigheden eigen te maken, helpen de kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen tot prettige en sociale persoonlijkheden, bewust van normen, waarden en cultuur.

### **Voorbeeld werkwijze**

Door liefde te geven kan vertrouwen ontstaan. Onze pedagogische visie en aanpak zijn gebaseerd op de overtuiging dat door een liefdevolle benadering het vertrouwen van het kind kan groeien. Wij zijn daarom altijd op zoek naar leidsters die in staat zijn het kind veel liefde te geven. We hebben met elkaar een aantal waarden en normen bepaald waarvan wij het belangrijk vinden om die aan de kinderen mee te geven:

- eerlijkheid en openheid;
- positivisme;
- respect;
- verantwoordelijkheid;
- eenheid.

Wij brengen deze waarden en normen over door in de eerste plaats zelf het goede voorbeeld te geven. Als wij kinderen willen leren respect te hebben voor elkaar, dan zullen wij ook respect voor hen en voor elkaar moeten laten zien. Dit voorbeeld onderschrijven we steeds door communicatie. We maken de kinderen duidelijk wat we ze willen leren. Als er bijvoorbeeld opgeruimd wordt, vertellen we ook dat wij het belangrijk vinden dat ze zelf voor hun spullen zorgen en dat we samenwerken.

# HOOFDSTUK 2 PLAATSING

## 2.1 Intake

De leidinggevende van de peuteropvang of een aangewezen mentor heeft voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld eten, halen en brengen. De leidster maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, ziektebeleid en wenprogramma aan de orde komen. Er wordt samen met de ouders een gegevensformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de leidster altijd bij de hand is.

## 2.2 Beleid extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. U kunt aan de leidster van de groep vragen of extra opvang mogelijk is op de groep. Er wordt bekeken: - of er vriendjes zijn, - of er bekende leidster voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en als laatste wordt tussen ouders en leidsters afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden schriftelijk aangevraagd.

## 2.3 Het wenbeleid

Om een basis te leggen voor een vertrouwensrelatie tussen kinderen, ouders en de betreffende groep van Kokie2Sport hebben we een “wenperiode” ingesteld. Wennen binnen Kokie2Sport is een samenspel tussen kind, leidsters en ouders. Voor het ene kind is een langere wenperiode nodig dan voor het andere kind. Ieder kind is uniek en heeft een aparte aanpak nodig.

### Aandachtspunten voor de wenumomenten:

- We accepteren dat een kind verdrietig kan zijn en tonen hiervoor begrip.
- We stellen in het begin weinig eisen aan het kind, zodat het kind de kans krijgt om rustig te wennen aan de omgeving, de leidsters en de kinderen.
- We geven het kind de tijd om te wennen aan de nieuwe situatie.
- We besteden vooral in het begin extra tijd en aandacht aan het kind.
- We bieden het kind een vast dagritme aan.
- We zorgen ervoor dat het kind zich snel thuis gaat voelen in de groep. Dit kan door bijvoorbeeld wat extra aandacht aan het kind te geven, door samen een activiteit te doen of door het kind te betrekken in het groepsproces.

## 2.4 Brengen en halen

### Bij de kinderopvang

Een leidster kan voor een kind de eerste keer zijn dat hij in aanraking komt met een voor hem vreemde omgeving, vreemde leidster en vreemde kinderen. Voor sommige ouders is het ook de eerste keer om hun kind in een vreemde omgeving achter te laten. Zowel kind als ouder moet dan ook vertrouwd raken met deze nieuwe situatie en dit vraagt om een gewenningsperiode. Ouders hebben de mogelijkheid om nog even met hun peuter een spelletje te doen.

De leidster biedt de ouders voldoende gelegenheid om een uitzwaairitueel te volgen: de ouder neemt duidelijk afscheid van het kind en zwaait naar hem bij het weggaan. Om het dagritme van het kind en de andere kinderen niet te verstoren wordt er bewust voor gekozen dat ouders, ook tijdens de gewenningsperiode, niet langer dan nodig bij de opvang aanwezig zijn. Met de ouders kan worden afgesproken dat wij bellen om ze te informeren over het kind.

Voor het kind is het moment van afscheid nemen vaak emotioneel. De leidster begrijpt deze emoties en zal het kind troosten door hem bijvoorbeeld op schoot te nemen, te knuffelen of af te leiden door middel van speelgoed. In de praktijk blijkt dat een kind vaak de nieuwe situatie snel aanvaardt en zijn verdriet 'vergeet'. Vaak is het wel zo dat het weerzien van de ouders een nieuwe aanleiding is voor het uiten van dit verdriet. Dit kan voor de ouder erg verwarrend zijn, omdat de ouder zo de indruk zou kunnen krijgen dat het kind de hele tijd heeft doorgebracht met huilen. Hier speelt de leidster een belangrijke rol in de begeleiding. Zij kan uitleggen dat dit een normale reactie is en dat dit vanzelf overgaat als het kind meer vertrouwd raakt met de nieuwe situatie.

Kokie2Sport is geopend van 08:30 uur tot 15:00 uur

<b>Tijden Kokie</b>	<b>Brengen</b>	<b>Halen</b>
<b>Ochtend</b>	08.30 uur	11.30 uur
<b>Middag</b>	12.00 uur	15:00 uur

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke en leuke informatie over het kind door de leidster en de ouders uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens brengmomenten praktische informatie over het kind of leuke anekdotes aan de leidster vertellen. Op het moment dat ouders hun kind komen halen, geven de leidsters belangrijke informatie over het kind, zoals de activiteiten die het kind ondernomen heeft tijdens de opvangdag. Er wordt een plakboek bijgehouden van werkjes met verschillende thema's. Bij het verlaten van onze peuteropvang krijgt elk kind het plakboek mee naar huis. Omdat de contactmomenten kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprekje met de leidster aan te vragen, zodat op een rustiger moment uitgebreid overlegd kan worden.



## **2.5 Basisvoorwaarden**

Om de genoemde doelstellingen te verwezenlijken is het noodzakelijk dat aan een aantal basisvoorwaarden wordt voldaan. Dit zijn allemaal aspecten die te maken hebben met de fysieke en geestelijke veiligheid van het kind.

**Fysieke veiligheid** houdt in dat de inrichting van het gebouw en de speel- en leefmaterialen veilig zijn en dat er maatregelen getroffen zijn voor hygiëne en veiligheid. Wij zijn ons er van bewust dat de zorg voor fysieke veiligheid soms de drang naar zelfstandigheid en vrijheid in de weg staat.

**Geestelijke veiligheid** houdt in dat het kind zich veilig voelt in de groep, bij de leidsters en in de dagelijkse gang van zaken.

### **Algemeen**

De ruimte moet veiligheid en rust garanderen, ze moet gezellig, vertrouwd en uitnodigend zijn. Ze heeft als doel de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten, bewegingsvrijheid en uitdaging te bieden, maar ook de mogelijkheid te geven om zich terug te trekken.

#### **Deze doelstellingen worden gerealiseerd door:**

- zorg te dragen voor een sfeervolle, kindvriendelijke inrichting en aankleding.
- het inventaris af te stemmen op de behoeften van kinderen van 2- 4 jaar.
- overzichtelijke schone ruimtes te creëren, zodat leidsters goed overzicht kunnen houden op de kinderen, zonder dat kinderen zich gecontroleerd voelen.
- binnen de beschikbare ruimtes verschillende hoeken te creëren.

## **2.6 De ruimte**

Het gebouw bestaat uit begane grond waar Kokie2Sport momenteel actief is met een horizontale groep van maximaal 16 kinderen. Alle lokalen hebben doorkijkmogelijkheden middels een glazen wand (gelaagd glas). Hierdoor is er zicht vanuit de centrale hal op alle groepen mogelijk. Ook hebben alle ruimtes videobewaking en kan er via de telefoon/pc/laptop/tab elk moment meegekeken worden of beelden teruggehaald worden.

Kokie2Sport heeft de beschikking over een mooie groepsruimte waar kinderen voor dagopvang aanwezig zijn. Er kan ook gebruik gemaakt worden van de aangrenzende gang en een deel van de keuken. Daarnaast is er nog een slaapruiimte, kantoorruimte, bergruimte en toiletruimte. Ook wordt gebruik gemaakt van de aangrenzende buitenruimte.

## **2.7 Locatie Kokie**

Op de locatie van Kokie2Sport is peuteropvang gevestigd. Binnen deze locatie worden dagelijks kinderen opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Er worden maximaal 16 kinderen opgevangen op deze locatie in een groep.

### **De kinderen verlaten hun basisgroep op de volgende momenten:**

De kinderen verlaten hun basisgroep als zij naar buiten gaan. Dit kan zijn wanneer zij gaan spelen op de buitenspeelplaats, in de speeltuin of met een uitstapje meegaan buiten de deur.

## **2.8 Pedagogisch medewerkers**

Op de Kokie2Sport werken allemaal pedagogisch medewerkers in (vast of tijdelijk) dienstverband. Zij beschikken over één van de in de CAO Kinderopvang genoemde opleidingseisen.

Ziekte en afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerkers wordt zoveel mogelijk opgevuld door vaste invalkrachten, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met “bekende” gezichten voor de kinderen. Wij proberen voor de kinderen en hun ouders zoveel mogelijk vaste en vertrouwde gezichten op de groep te hebben.

## **2.9 Stagiaires**

Binnen de locatie van Kokie2Sport is het ook mogelijk om een of meerdere stagiaires te plaatsen.

### **Werkzaamheden van stagiaires:**

- Stagiaires kunnen werkzaamheden uitvoeren op verschillende gebieden:
- Begeleiden van kinderen: Overdragen van waarden en normen / observeren van kinderen / stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden / zorg dragen voor een goede communicatie en sfeer in de groep / stimuleren van behulpzaamheid van de kinderen voor elkaar / stimuleren tot samenspel.
- Lichamelijke verzorging: Aanleren van kinderen om zichzelf lichamelijk te verzorgen, bijv. handen wassen na het plassen of buiten spelen.
- Veiligheid en hygiëne: Hygiënisch handelen / verlenen van eerste hulp (bijvoorbeeld een pleister plakken) / scheppen van regelmaat en orde / oog hebben voor de lichamelijke veiligheid van de kinderen / bieden van emotionele veiligheid / hanteren van regels in de groep.
- Voedingstaken: Helpen bij eten en drinken / verzorgen van de maaltijd / rekening houden met de kwaliteit van de voedingsmiddelen.
- Activiteiten: Scheppen van voorwaarden van activiteiten / motiveren tot deelname aan activiteiten / begeleiden van de kinderen bij de activiteiten / organiseren van activiteiten / bij activiteiten inspelen op belangstelling/stemmingen van de kinderen / afwisselend activiteitenprogramma aanbieden (kinderen moeten vaak uitgedaagd worden).
- Communicatie met ouders: Breng- en haalgesprekken houden (wordt gedurende de stage opgebouwd) / persoonlijk voorstellen aan de ouders (netjes een hand geven) / onderhouden van een goed contact met de ouders / opnemen van de telefoon (wordt gedurende de stage opgebouwd).

- Taken t.a.v. de leefruimte: Gezellig maken van de leefruimte / netjes houden van de leefruimte / signaleren van gebrek of achterstallig onderhoud / toezien op een veilig gebruik van de leefruimte.
- Huishoudelijke taken: Afwassen / dweilen / stofzuigen / toiletten schoonmaken / schoonmaken van de leefruimte / schoonmaken van speelmateriaal / ramen lappen.

### **Begeleiding van stagiaires:**

De begeleiding van de stagiaire wordt uitgevoerd door een van de pedagogisch medewerkers van de groep, de praktijkbegeleider. Zij introduceert de stagiaire in de groep, in het team en in de organisatie en begeleidt (samen met de andere pedagogisch medewerkers van de groep) de stagiaire bij de dagelijkse werkzaamheden. Minimaal 1 x per week hebben stagiaire en praktijkbegeleider een begeleidingsgesprek, waarin o.a. functioneren van de stagiaire en de verschillende werkzaamheden aan bod komen. De praktijkbegeleider zorgt voor een goede overdracht tussen haar en de overige collega pedagogisch medewerkers, zodat zij ook weten wat de stagiaire wel en wat ze niet mag en met welke opdrachten ze bezig is.

### **Vrijwilligers**

Indien de ruimte en mogelijkheid daartoe is kunnen we beperkt aantal vrijwilligers aannemen.

### ***2.10 Mentoren***

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor is werkzaam op de groep van het betreffende kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders, wanneer een ouder ergens mee zit of zich zorgen maakt over zijn/haar kind. De mentor is een van de vaste gezichten van het kind, maar naast de mentor heeft het kind natuurlijk ook andere leidsters om zich heen. Dat betekent dan ook dat ouders ook contact hebben met de andere leidsters van de groep. De mentor hoeft niet altijd aanwezig te zijn.

Er hangt een overzicht met de verdeling van kinderen en mentoren in de groepen. De kinderen worden zelf ook op de hoogte gehouden wie hun mentor is.

### ***2.11 Verklaring Omtrent Gedrag***

Alle medewerkers van Kokie2Sport moeten voor aanvang van de dienstbetrekking een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. De VOG toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor hij niet met kinderen mag werken. Met deze VOG dient iedere nieuwe medewerker (ook stagiaires en vrijwilligers) zich in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang. Daarop zal deze persoon gekoppeld worden aan Kokie2Sport en kunnen de werkzaamheden aanvangen.

## ***2.12 Ondersteuning beroepskrachten door andere volwassenen***

De leidsters kunnen op verschillende manieren ondersteund worden door andere volwassenen:

### **De leidinggevendenden kunnen inspringen op de groep wanneer dit nodig is.**

- Medewerkers kunnen de hulp inroepen van de leidinggevendenden wanneer zij twijfels hebben over de ontwikkeling van een kind of zich zorgen maken over een kind. Zij kan de beroepskrachten ondersteunen door kinderen te observeren, handelingsplannen te schrijven (of daarmee te helpen) en samen met de leidsters in gesprek te gaan over een kind waar bijzonderheden bij geconstateerd zijn.
- Ondersteuning kan ook verzorgd worden door stagiaires. Dit is dan met name ondersteuning in de vorm van hulp bij de dagelijkse bezigheden, activiteiten en schoonmaakwerkzaamheden.
- Ondersteuning in de vorm van schoonmaak gebeurt op locatie door een schoonmaakster. Wanneer een leidster alleen op een groep staat en extra ondersteuning nodig heeft, dan dient zij de leidinggevende hiervan op de hoogte te stellen. Dan kan na overleg eventueel een tweede leidster ingeschakeld worden.
- Kokie2Sport heeft een pedagogisch coach in dienst die de medewerkers individueel of groepsgewijs coacht in hun pedagogisch handelen op de groep. De pedagogisch coach neemt hierin initiatief, maar kan ook op initiatief van de medewerker opgeroepen worden om hulp te bieden wanneer de medewerker problemen ervaart met of vragen heeft over pedagogisch handelen.

## ***2.13 Leidster-kind ratio***

Bij de samenstelling van de groep en de leidster-kind-ratio houdt Kokie2Sport zich aan de rekentool die opgesteld is door het Ministerie van SZW. De rekentool ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)) wordt gebruikt bij het roosters maken voor het bepalen van het aantal leidsters op de groep.

## ***2.14 Het vierogen-principe en de achterwacht***

Dit principe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te luisteren of kijken. Er kan op verschillende wijze invulling worden gegeven aan het vier ogenprincipe. Door 'personeelsinzet', 'bouwtechnische aanpassingen en videoverbinding' kan hieraan worden voldaan. In geval van calamiteit kan een "achterwacht" opgeroepen kan worden die binnen 15 minuten ter plekke kan zijn. Er hangt een lijst met de telefoonnummers van deze achterwachten op een centrale plaats in de groepsruimtes.

## ***2.15 Oudercommissie***

De oudercommissie van Kokie2Sport heeft adviesrecht bij elk voorgenomen besluit over kwaliteitsbeleid, voeding, opvoeding, veiligheid, gezondheid, hygiëne, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachtenregeling, klachtencommissie en prijswijzigingen in de kinderopvang. In de praktijk kan een spanningsveld ontstaan tussen de belangen van de ouders en de verantwoordelijkheid van Kokie2Sport voor een goede bedrijfsvoering. In dergelijke situaties moet een beroep gedaan kunnen worden op een onafhankelijke commissie die hierin adviseert. Ouders kunnen zich dan richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

De oudercommissie is regelmatig op zoek naar nieuwe ouders. Kokie2Sport neemt hierin een actieve rol aan (via website en nieuwsbrieven).

### ***2.16 Hygiëne en veiligheid***

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, is een veilige en schone ruimte voor elk kind van groot belang. We onderscheiden veiligheid en hygiëne ten opzichte van de kinderen, de leidsters, het gebouw en de inventaris.

Naar aanleiding van de invoering van de wet IKK is er een beleid "Veiligheid & Gezondheid" geschreven.

**In dit beleid staat onder andere beschreven hoe wij omgaan met:**

- grote risico's en eventuele getroffen maatregelen
- het leren omgaan met kleine risico's
- de achterwachting
- het vier-ogenprincipe
- KinderEHBO en BHV

### ***2.17 Openingstijden en dagdelen***

Locatie Spoinkopstraat 13-A:

KDV: Maandag t/m vrijdag 08.30 – 15:00 uur

Contracten

Er zijn verschillende contracten mogelijk voor de opvang. Een contract kan opgesteld worden voor alleen de 40 schoolweken per jaar. Daarnaast is het, indien er voldoende ruimte is op de groepen, mogelijk om in overleg een extra dagdeel af te nemen.

Incidenteel afnemen extra dag(deel)

Wanneer een ouder een extra dag (deel) wil afnemen, die buiten de vaste contracturen valt, dan kan deze schriftelijk aangevraagd worden. Het incidenteel afnemen van een extra dagdeel is mogelijk wanneer de groepsgrootte dit toelaat en het aantal leidsters gehandhaafd blijft.

Structureel afnemen extra dag(deel):

Wanneer een ouder structureel een extra dagdeel wil afnemen is dit pas mogelijk wanneer de groepsgrootte het toelaat het kind een extra dag(deel) in de groep te plaatsen.

Incidenteel ruilen van een dag(deel):

De ruilregeling is bedoeld voor dagen dat u geen gebruik maakt van uw vaste dagen opvang (bijvoorbeeld de dagen dat u op de vakantie gaat). U kunt deze dagen opsparen en later inhalen, mits de onderstaande spelregels worden gehanteerd:

- De ruilregeling loopt in de periode van 1 januari t/m 31 december. Per het nieuwe kalenderjaar vervallen alle resterende ruildagen van het afgelopen jaar;
- Ruildagen zijn verbonden aan de naam van het kind en dus niet overdraagbaar aan andere kinderen (uit hetzelfde gezin);
- Indien u een dag wenst te ruilen (ook al is de ruildatum nog niet bekend) moet dit minimaal 2 dagen voorafgaand aan de ruildag schriftelijk worden doorgegeven.

- U kunt een ruildag niet aanvragen bij de leidsters op de groep;
- Er worden geen extra leidsters ingezet voor het mogelijk maken van ruildagen. Er dient dus voldoende ruimte/ leidsters aanwezig te zijn op de groep;
- Dagen welke niet te ruilen zijn: nationaal erkende feestdagen, studiedag van Kokie2Sport
- De eerste twee ziektedagen van het kind kunt u ruilen;
- Ruilen is op basis van dagdelen, niet op basis van uren;
- Ruildagen worden door bijgehouden
- 40-weken opvang dagen (schoolweken) zijn niet te ruilen met dagen in de vakantieweken.
- Toezegging van ruildagen is pas mogelijk op het moment dat bekend is of er genoeg kindplaatsen beschikbaar zijn. Om zicht te hebben op de kindplaatsen die vrij zijn, is het van belang dat ouders melden dat kinderen afwezig zijn of met vakantie zijn, zodra zij dit weten. Pas dan kunnen wij alle ouders/verzorgers optimaal gebruik laten maken van de ruilregeling.
- Aan de ruilregeling kunnen geen rechten worden ontleend.

## HOOFDSTUK 3 DE DAG

### 3.1 Dagindeling

Voor peuters is het belangrijk dat ze zich veilig en vertrouwd voelen, een vast programma geeft peuters daarbij houvast. Ouders kunnen hun peuter bij Kokie2Sport komen brengen en hebben dan de mogelijkheid om nog even met hun peuter een spelletje doen.

Na het afscheid nemen is er ruimte voor vrij spel: de peuters kunnen spelen op de karren, de glijbaan, in de poppenhoek of met puzzels, auto's, blokken, enzovoort. Tijdens dit vrije spel kunnen kinderen hun eigen groepsruimte verlaten en samen met de kinderen uit de andere groep (indien aanwezig) in de 2 grote sport- en spelruimte bewegen.

Een rustpunt in de ochtend en middag is het moment waarbij gedronken en fruit gegeten wordt. De leidsters bieden de peuters daarna een creatieve activiteit aan, zoals kleien, verven, tekenen of plakken. Na het creatieve spel is het tijd voor buiten spelen of bewegingsspelletjes; rennen of langzaam lopen, fietsen of dansen.

De ochtend en middag wordt afgesloten in een kring waarbij een verhaal wordt verteld, versjes of liedjes worden gezongen. Hierna is het tijd voor de ouders om hun peuter ochtend of middag weer op te halen.

### 3.2 Het verlaten van de stamgroep

De kinderen verlaten hun stamgroep als zij activiteiten doen in de andere activiteitenruimte, of als er activiteiten buitenshuis zijn. Denk hierbij aan buiten spelen. Leidsters gaan ook wandelen met de kinderen. Qua buitenmateriaal bieden we, net als binnen, een breed aanbod aan materialen aan, zodat kinderen volop keuze hebben en zich ook buiten spelenderwijs op meerdere ontwikkelingsgebieden kunnen ontplooiën en tal van ervaringen opdoen.

Ook maken we uitstapjes naar de winkel of speeltuin of kinderboerderij. De uitstapjes binnen de wijk doen wij lopend. Ouders worden minimaal twee weken van te voren via de nieuwsbrief geïnformeerd over uitstapjes. Wij vinden het leuk als ouders meegaan. Dit is uiteraard niet verplicht. Er wordt altijd gezorgd dat er voldoende leidsters mee gaan en ter plekke op locatie blijven.

### 3.3 Vierogen principe

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vierogen principe geïntroduceerd. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, uitgaande van onderstaande vertrekpunten. Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken. Bij het uitvoeren van dit principe dient Kokie2Sport rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin de leidster alleen op de groep is. Belangrijk is:

- Als in de ochtend vanaf 8.30 uur en aan het einde van de middag tot 15.00 uur 1 leidster aanwezig is op de groep, kunnen ouders voortdurend binnenkomen. Als er 1 leidsters in het gebouw aanwezig is, is er altijd een achterwacht geregeld die aanwezig is of binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.
- Inschakelen van cameratoezicht dekt de overige dagen wanneer een leidster alleen aanwezig is.

- In de toekomst zullen we met stagiaires werken. Doordat zij er zijn, en deze op andere tijden pauzemomenten hebben, zijn leidsters niet alleen met kinderen.
- De laatste kinderen worden door hun ouders opgehaald waardoor een leidster eveneens op dit moment zelden alleen met een kind is.
- Dit geldt ook voor de ochtend. Als er bij aanvang nog maar 1 leidster aanwezig is, worden kinderen gebracht waardoor er bijna altijd ouders in de groep zijn.
- Een stagiaire of vrijwilliger wordt bij voorkeur ingezet op dagen en/of momenten dat er 1 leidster op de groep aanwezig is.
- De directie komt regelmatig (onaangekondigd) op de groep om even iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen. In de situatie dat er 1 leidster op de groep staat komt de oprichter/eigenaar extra vaak (onaangekondigd) op de groep.

Bij Kokie2Sport heerst een open, professioneel klimaat waarbij leidsters door de leidinggevenden herhaaldelijk worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven (bijv. in teambijeenkomsten, groot teamoverleg of tijdens individuele gesprekken). Leidsters weten dat als zij iets moeilijk vinden dit openlijk met een collega kunnen en moeten bespreken. Komen ze er niet uit dan vragen ze hulp/advies aan het locatiehoofd. Als ook zij niet tot een bevredigend resultaat kunnen komen, wordt er een gesprek met de directrice aangegaan.

### **3.4 Achterwacht**

Indien er slechts één leidster aanwezig is op het kinderdagverblijf en de BKR wordt niet overschreden, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijdtijden op de peuteropvang aanwezig kan zijn. Er hangt een lijst met de telefoonnummers van deze achterwachten op een centrale plaats in de groepsruimtes

### **3.5 Vrije tijd**

Vrije tijd wordt het gekenmerkt door het speelse, het niet functionele bezig zijn:

- Bezig zijn is belangrijker dan presteren en dat kinderen spelen en daaraan plezier beleven is belangrijker dan wat ze daarbij leren.
- Op school zijn de activiteiten doelgericht, maar in hun vrije tijd bepalen kinderen zelf wat zij doen, hoe zij dat doen en met wie.
- De sociale contacten van de kinderen zijn belangrijker dan het product van een activiteit; Zij leren in deze contacten spelenderwijs een aantal dingen die van invloed zijn op hun persoonlijkheidsontwikkeling (sociaal inzicht, overleg, sociale vaardigheden)

### **3.6 Spelen**

Spelen en kinderen horen bij elkaar. Spel is een essentieel aspect van de ontwikkeling van het kind. Door middel van spel kan een kind zich op alle niveaus ontwikkelen. Spelenderwijs ontdekt het kind allerlei mogelijkheden met betrekking tot zichzelf, het speelgoed en zijn omgeving.

#### **Wat vinden wij belangrijk om goed te kunnen spelen?**

- Een ontspannen sfeer tussen de leidsters onderling en tussen de leidsters en de kinderen, zodat een kind zich veilig kan voelen.
- Er moet tijd zijn om individueel te kunnen spelen (vrij spel) en er moet daarnaast ook tijd zijn om begeleid te spelen (bijvoorbeeld groepsactiviteiten). Daarin moet een



evenwicht gevonden worden. Een kind moet in zijn eigen tempo kunnen spelen. Hij/zij moet zichzelf kunnen zijn.

- De ruimte moet geschikt zijn om goed en veilig te kunnen spelen.
- Het spelaanbod moet volledig en gevarieerd zijn. Het moet aansluiten bij de leeftijd van het kind en moet de verschillende ontwikkelingsaspecten bevorderen.

Kinderen wisselen buiten gemakkelijker van activiteit en nemen initiatief tot gebruik van ander materiaal. Het gebruik van de buitenspeelruimte is minder gestructureerd en kinderen hebben meer de ruimte zich te ontplooiën. Ze kunnen buiten hun energie kwijt. Ze kunnen zich uitleven en ontladen.

Het contact met andere kinderen kan vrijer zijn, de kinderen hebben volop de mogelijkheid om sociale contacten aan te gaan en zelf problemen op te lossen. (sociale ontwikkeling). Buiten spelen betekent ook dat kinderen in contact komen met natuurverschijnselen zoals de zon, de natuur, planten en dieren, vogels en insecten en met de wisseling van de seizoenen. Dit heeft op kinderen een uitdagende werking. Ze ontdekken steeds weer nieuwe dingen tijdens het buiten spelen.

### **3.7 Activiteiten**

#### **Creatieve activiteiten**

Creativiteit is de aandrang en de vaardigheid om nieuwe dingen tot stand te brengen. Om creatief te zijn moet je flexibel kunnen denken en dat heeft een positieve invloed op de cognitieve ontwikkeling. Een kind kan in zijn creatieve activiteiten ook bijvoorbeeld emoties kwijt. Door kinderen de vrijheid te geven binnen de creatieve activiteiten en de mogelijkheid te bieden tot experimenteren komen kinderen tot nieuwe inzichten en een bredere kijk op de wereld om hen heen.

#### **Wat betekent dit in de praktijk?**

- Bij het begeleiden en stimuleren van de creatieve ontwikkeling hebben leidsters ook oog voor het emotionele aspect.
- Leidsters zorgen ervoor dat de creatieve activiteiten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Leidsters bieden kinderen verschillende creatieve activiteiten aan:

- o Beeldende expressie
- o Bewegingsexpressie
- o Muzikale expressie
- o Verbale expressie

#### **Muziek, lezen en voorlezen**

Er is aandacht voor muziek en lezen. Muziek en lezen hebben een positieve invloed op de ontwikkeling van een kind ze bevorderen de onderlinge verbondenheid tussen kinderen en versterken het vertrouwen tussen kind en leidsters. Muziek maken, luisteren naar verhalen en kijken naar plaatjes vergroten de bewustwording van het kind. Kinderen leren hun gevoelens te verwerken, hun denkwereld en fantasie verbreden zich. Verder is het gunstig dat de sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Kinderen die bewegen en dansen op muziek ontwikkelen hun motoriek en hun gevoel voor maat en ritme. Muziek en lezen verscherpen het luister- en concentratievermogen.

### **Wat betekent dit in de praktijk?**

- Er wordt regelmatig met de kinderen gedanst op muziek.
- Leidsters lezen regelmatig voor aan de kinderen.

### **Computer- en televisiegebruik**

Er is op locatie een televisie aanwezig. De leidsters gaan bewust om met het gebruik van deze media. Hierbij maken zij gebruik van de volgende uitgangspunten:

- De TV wordt niet gebruikt als zoethoudertje of uit gemak.
- De leidsters bepalen op welk tijdstip de TV aan mag en hoe lang er gekeken wordt.
- De leidsters houden in hun keuze van films rekening met het verschil in leeftijd.

### **Overige activiteiten Uitstapjes:**

Leidsters zetten naast de hierboven genoemde activiteiten ook andere activiteiten op touw. Af en toe worden er ook uitstapjes georganiseerd naar bijv. de bibliotheek, de speeltuin, de markt en kinderen kunnen regelmatig naar het bos. Deze activiteiten bevorderen het groepsgevoel en maken de wereld van het kind groter. Het is belangrijk dat de kinderen dingen doen die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau, dat ze genieten van het moment, dat ze plezier hebben en hun emoties kunnen delen. Ouders geven bij de aanvang van het schooljaar schriftelijk aan of zij wel/geen toestemming geven voor uitstapjes buiten de deur van Kokie.

### **Feestdagen:**

Op de KDV wordt ook aandacht besteed aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.

### **Verjaardagen:**

Van de verjaardag van een kind maken de leidsters een bijzondere gebeurtenis. Het kind wordt uitgebreid in het zonnetje gezet. De jarige mag op de stoel staan en er wordt voor hem/haar gezongen. En net als op school mag de jarige ook hier trakteren.

## **3.8 Kinderinspraak**

Kinderinspraak vergroot de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel. Daarnaast vergroot het de kans dat activiteiten en het materiaal beter aan de wensen voldoen. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen. Als kinderen betrokken worden bij wijzigen en opstellen van regels dan houden ze zich er beter aan en spreken ze er elkaar op aan. Het is een stimulans voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden want ze leren onder andere onderhandelen en compromissen sluiten. Het is niet alleen goed voor kinderen. Het geeft de volwassenen namelijk ook inzicht in de belevingswereld van de kinderen. Jonge kinderen kunnen hun ideeën en wensen niet altijd concreet verwoorden. De leidsters letten op hun signalen.

## **HOOFDSTUK 4 ETEN EN DRINKEN**

### ***4.1 Eten en drinken***

#### **Voedingsaanbod voor kinderen vanaf 1 jaar**

##### **Algemene uitgangspunten**

Wij hanteren onderstaande algemene uitgangspunten:

- Wij bieden biologische diksap aan. Limonadesiroop bevat veel calorieën en suikers en dit vergroot de kans op overgewicht en tandbederf.
- Wij geven de kinderen water (met eventueel een schijfje sinaasappel). Daarnaast bieden we lauwe (vruchten)thee zonder suiker aan.
- Verschillende fruitsoorten

### ***4.2 Dieet en allergieën***

Ouders zijn verantwoordelijk om de leidster op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. De leidster beschrijft dit duidelijk op de stamkaart. Hierdoor kunnen alle leidsters duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft. Als een kind een allergie heeft zal Kokie2Sport proberen daar rekening mee te houden. Is dit niet mogelijk, dan zorgen ouders voor een alternatief. Als er een kans is op een ernstige allergische reactie op voeding dan wordt dit door ouders specifiek benoemd. Ook wordt er uitgebreid besproken en genoteerd hoe stap voor stap te handelen in een dergelijke situatie.

### ***4.3 Voedingsmiddelen inkopen***

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht of besteld bij een vaste leverancier.

## **HOOFSTUK 5 VERSCHONEN, TOILETGANG EN ZINDELIJK WORDEN**

Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd en gemotiveerd. Wanneer ouders thuis starten met zindelijkheidstraining en een kind eraan toe is, kan dit bij Kokie2 Sport voortgezet worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen hier de ruimte voor. Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn worden vaker gestimuleerd om naar de wc te gaan. De zindelijke kinderen gaan met een leidster voor of na ieder tafelmoment naar het toilet. Tussendoor kunnen de kinderen dit altijd zelf aangeven en wordt hier gehoor aan gegeven. Na het toiletbezoek worden altijd de handen gewassen

## **HOOFDSTUK 6 HET KIND**

### ***6.1 Corrigeren en belonen***

Binnen onze organisatie bieden we kinderen duidelijke grenzen en hebben duidelijke regels. Dit biedt de kinderen veiligheid en duidelijkheid. Kinderen hebben hier behoefte aan. Door kinderen een zekere mate van vrijheid te bieden ontwikkelen ze zelfstandigheid, zelfvertrouwen, leren ze keuzes maken en kunnen ze hun eigen behoeften en interesses volgen. Ze doen dit uit intrinsieke motivatie en niet omdat het “moet”. De kinderen worden binnen Kokie2Sport op een positieve wijze benaderd en zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Als een kind negatief gedrag vertoont wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. (bijv. Niet lekker in zijn vel zitten, verveling, onzekerheid, veranderingen in de thuissituatie enz.) De leidsters kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de leidster een kind op ooghoogte, op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij het herhalen van negatief gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om even uit de negatieve situatie gehaald worden. Er wordt kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van gedrag te voorkomen. Tegelijkertijd wordt positief gedrag gestimuleerd (complimenten, aai over de bol...). Wij vinden het belangrijk om ouders terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

### ***6.2 Omgaan met gedrag***

Binnen Kokie2Sport gaan we ervan uit dat een positieve benadering positief gedrag in de hand werkt. Positieve aandacht is dan ook een heel belangrijk aspect in de omgang met de kinderen. Kinderen horen niet alleen respons te krijgen als ze iets fout doen, maar meer nog als ze iets goed doen.

Kinderen tasten regelmatig hun grenzen af. Dit is van groot belang voor hun totale ontwikkeling. Soms echter kan dit leiden tot gedrag dat storend of misschien zelfs gevaarlijk is voor henzelf of voor anderen. Wanneer kinderen na een waarschuwing van de leidster doorgaan met het ongewenste gedrag is het soms noodzakelijk om grenzen te stellen, bijvoorbeeld door een kind even buiten de groep (maar nooit buiten de ruimte) te plaatsen.

Leidsters laten hierbij duidelijk blijken dat zij alleen het gedrag van het kind afkeuren en niet het kind zelf.

### ***6.3 Omgaan met zieke kinderen***

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de leidsters hierover te informeren. Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 38,5 die niet lekker in hun vel of zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen Kokie2Sport niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de leidster kan besmetten. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Op de locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn op het informatiebord of als flyer op de deur zodat de ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind(eren). Het is niet de bedoeling om uw kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar onze kinderopvang komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en een koortsstuip ontstaan.

Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen. De leidster van Kokie2Sport geven dus ook **geen** paracetamol/zetpil aan uw kind bij ziekte. Alléén in bijzondere gevallen, bijv. in geval van pijnklachten (bijv. bij een gebroken arm) kunnen de leidsters in overleg met ouders een paracetamol toedienen. Ouders tekenen voor akkoord en dienen zelf voor de paracetamol te zorgen. Bij medicijngebruik op voorschrift van de huisarts dient er een medicijnverklaring te worden ingevuld en ondertekend door ouders. Zaken als toedienen van medicatie e.d. en wat de leidster doet als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol 'ziekte en ongevallen' welke op verzoek van ouders ter inzage ligt op de locatie.

#### ***6.4 Observatie en vroeg signalering***

Leidsters observeren de kinderen gedurende de hele dag tijdens het spel en tijdens overige momenten. Zo proberen we de algemeenheden van het kind in kaart te brengen. Het doel van observeren is voor ons om zo goed mogelijk qua begeleiding en materialen aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Ieder kind is uniek. Een kind kan ook extra uitdaging nodig hebben. We willen zo min mogelijk etiketteren. De basis is dat een kind zich prettig voelt. De leidsters zullen de bevindingen onderling bespreken. Bij ernstige problemen zal er altijd met de ouders gesproken worden. Bij problemen, groot of klein, die regelmatig of langdurig optreden, lichten wij de ouders altijd in. Zo nodig nemen we contact op met externe instanties zoals: logopedie, JGZ, VTO-Team, consultatiebureau, huisarts, enz. Wij vragen toestemming aan ouders voordat wij een externe partij benaderen. Bij Kokie2Sport wordt gewerkt aan een positief opvoed- en opgroei-klimaat voor jonge kinderen. Ook ouders maken deel uit van deze samenwerking, immers u als ouder kent uw kind en wilt het beste voor uw kind.

#### ***6.5 Voorbereiding op de basisschool***

De oudste peuters worden bij Kokie2Sport voorbereid op de basisschool. Door kinderen zelfstandigheid bij te brengen, zoals zelf naar het toilet gaan, (gedeeltelijk) aan- en uitkleden etc. zal de overgang naar de basisschool soepeler verlopen. Kinderen leren bij Kokie2Sport om zich korte tijd te concentreren, door bijvoorbeeld een tijdje aan een gekozen werkje te werken of naar een verhaal te luisteren etc. Tevens krijgt het kind een soort basiskennis aangereikt waarbij het aan het kind zelf ligt of het dit oppikt of niet. De basiskennis wordt enerzijds aangeboden door activiteiten en lesjes van leidsters en anderzijds bieden de materialen binnen Kokie2Sport volop mogelijkheden voor de kinderen om zich op alle vlakken van hun ontwikkeling te ontplooien. Kinderen doen vooral spelenderwijs veel ervaringen

op. Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, lichtdonker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden is dat kinderen niet slechts abstract begrippen aangeleerd krijgen maar dat zij de verschillende begrippen aan den lijve kunnen ervaren. Door ervarend leren beklift het ervarene meestal veel dieper en beter.

Bij de warme overdracht naar de basisschool maken we gebruik van het Haagse overdrachtsformulier peuter- kleuter. Het is een uniform hulpmiddel dat moet bijdragen aan een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind. Door overdracht van gegevens gaat er geen kostbare tijd verloren. De basisschool kan direct op de juiste manier verder werken aan de ontwikkeling van het kind, vanaf het punt waarop het op de peuteropvang is gestopt. Het is de bedoeling dat het overdrachtsformulier in de maand voor de overgang naar de basisschool wordt ingevuld door een leidster/ mentor van de peuteropvang en wordt besproken met de ouders van het kind (in het exitgesprek). Overdracht van gegevens vindt alleen plaats met expliciete toestemming van de ouders.

## **6.6 Tien minuten gesprekken**

De leidsters maken observatieverslagen over de ontwikkeling van het kind. Dit verslag wordt als het kind 4 jaar wordt ook gebruikt als overdracht richting de basisschool (uiteraard alleen na toestemming van de ouders). De eerste observatie is binnen zes weken na aanvang. Daarnaast houden we per kind een verzamelalbum bij wat u van ons ontvangt als uw kindje de opvang gaat verlaten. Een leuke map als herinnering voor later. Kokie2Sport hecht veel waarde aan het contact met ouders. Immers kennen zij hun kind het best. Regelmatig is er contact en kort overleg over dagelijkse zaken. De peuteropvang is bezig een eigen observatiesysteem te ontwikkelen.

### **Kindvolgsysteem**

De leidsters kijken en luisteren tijdens hun werk voortdurend naar de kinderen. Zij gebruiken deze informatie om activiteiten aan de kinderen te kunnen aanbieden die passen bij de individuele behoefte van het kind en om te kunnen beoordelen hoe het kind zich tijdens deze activiteiten voelt. Iedere dag dat het kind van onze peuteropvang gebruikt maakt, wisselen wij onze bevindingen met de ouder(s) / verzorger(s) uit tijdens de haal- en brengmomenten.

## **6.7 Ieder kind een mentor**

Elk kind krijgt bij Kokie2Sport een mentor toegewezen. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht. De mentor werkt op de groep waar het kind geplaatst is. Zij volgt de ontwikkelingen van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor is 1 van de 'vaste gezichten' van het kind. Zo hopen we duidelijker zicht te krijgen in de ontwikkelingen en het welbevinden van de kinderen en de lijnen hierover richting ouders kort en transparant te houden. Op vaste momenten bespreken we de ontwikkeling van het kind met ouders. Tijdens een intake van een nieuw kind horen de ouders wie de mentor van hun kind zal gaan worden.

### Verantwoordelijkheden van de mentor:

De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle leidsters bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Aangezien de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen.

## **HOOFDSTUK 7 RECHTEN VAN DE OUDERS**

### **7.1 *Respect en privacy***

Om de opvoedingssituatie thuis en/of binnen de opvanglocatie zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, is het nodig dat de leidsters op de hoogte zijn van de privé situatie. Er wordt dan ook zorgvuldig omgegaan met deze informatie.

### **7.2 *Rechten ouders***

- Recht op informatie: Kokie2Sport informeert de ouders over het beleid, procedure en de werkwijze van de opvang. Ook worden ouders op de hoogte gehouden van hun rechten en plichten en van bijzondere regelingen, zoals de klachtenprocedure en belastingvoorschriften betreffende kinderopvang.
- Recht op klachtenbehandeling: Kokie2Sport heeft een klachtenprocedure die geldt voor alle aspecten van de organisatie en dienstverlening. Ouders kunnen bij klachten over de opvang contact opnemen met Kinderopvang Kokie. Meer hierover zie hoofdstuk 9 van dit plan.
- Recht op privacy: Persoonlijke gegevens van ouders worden vertrouwelijk behandeld.
- Recht op deelname oudercommissie: Zie verderop in dit plan hoe u zich kandidaat kunt stellen.



## **HOOFDSTUK 8 OUDERCOMMISSIE**

Voor Kokie2Sport, locatie Spionkostraat 13a, moet de oudercommissie nog gevormd worden.

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van de kinderdagopvang of buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die op de betreffende locatie worden opgevangen. Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders. Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang. Een oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van de opvangorganisatie behandeld en worden adviezen geformuleerd. Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders, de organisatie en de GGD. U kunt hierover meer informatie vinden in ons pedagogisch beleidsplan.

## HOOFDSTUK 9 KLACHTEN

### 9.1 Klacht indienen

Kokie2Sport doet uiteraard haar uiterste best om de opvang zo goed mogelijk te laten verlopen. Toch kan het gebeuren dat er een verschil van mening ontstaat tussen ouders en kinderopvang Kokie, een personeelslid en Kokie2Sport en ouders en een personeelslid over de opvang van de kinderen. In deze klachtenprocedure leest u hoe u een klacht kunt indienen.

Wanneer een klacht indienen?

Indien u een klacht heeft kunt u als ouder terecht bij het hoofd van Kokie2Sport óf bij de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen. Meer informatie is te vinden op hun site [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Onze voorkeur gaat er naar uit om eerst samen te kijken of we een gepaste oplossing voor uw klacht kunnen vinden. Het is vaak het beste om de klacht eerst te bespreken met degene tegen wie de klacht zich richt. Misschien kunt u in een gesprek tot een oplossing komen. Als u het moeilijk vindt om een gesprek aan te gaan kunt u altijd de hulp inroepen van een vertrouwenspersoon, bijvoorbeeld een andere ouder, een vriend(in) of familielid.

Hoe kunt u een klacht indienen via Kokie2Sport?

U kunt uw klacht, binnen 14 dagen na constatering, schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd indienen bij Kokie2Sport, Spionkopstraat 13a, 2572 NK in Den Haag. Deze brief kan niet anoniem gestuurd worden, aangezien er dan niet tot behandeling van de klacht over kan worden gegaan.

Vermeldt u in ieder geval:

- Uw naam, adres, woonplaats;
- Periode waarop de betaling betrekking heeft;
- Bedrag waarop de klacht betrekking heeft;
- Omschrijving van de klacht.

Waarover kunt u een klacht indienen?

Klachten over uw vastgelegde persoonlijke gegevens

Op het vastleggen van persoonsgegevens is de Wet op de Bescherming van Persoonsgegevens (WBP) van toepassing. Klachten kunnen worden gestuurd naar [info@kokie2sport.nl](mailto:info@kokie2sport.nl). Klachten kunnen ook schriftelijk worden gericht aan: Kokie2Sport U ontvangt binnen 5 werkdagen een bevestiging van uw klacht.

Klachten over de functionaliteit van Kokie2Sport

Indien u klachten heeft over de werking en/of de kwaliteit van de site, meldt u dit via [info@kokie2sport.nl](mailto:info@kokie2sport.nl). Klachten kunnen ook schriftelijk worden gericht aan: Kokie2Sport U ontvangt binnen 5 werkdagen een bevestiging van uw klacht.

Klachten over onze leidster(s) van de kinderen

Ouders die klachten hebben over de leidsters kunnen dit melden via [info@kokie2sport.nl](mailto:info@kokie2sport.nl) of schriftelijk t.a.v. Kokie2Sport. U ontvangt binnen 5 werkdagen een bevestiging van uw klacht.

Klachten over personen dienen zorgvuldig te worden opgesteld. In geval van een strafbaar feit, zoals geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik wordt te allen tijde melding gedaan bij de politie en/of vertrouwenspersoon van de onderwijsinspectie (zoals omschreven in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling). Na een gegronde klacht over een leidster wordt desbetreffende leidster ontdaan van haar functie bij Kokie2Sport, waarvan melding wordt gemaakt aan betrokkene. Na een nader onderzoek kan de blokkering eventueel weer

ongedaan worden gemaakt.

#### Afhandeling van uw klacht

Wanneer u als ouder een klacht heeft ingediend bij Kokie2Sport en de houder heeft u een bevestiging van ontvangst gestuurd, gebeurt er het volgende:

- Uw klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- U wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling;
- De klacht wordt, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- De klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- U krijgt schriftelijk en gemotiveerd een oordeel over uw klacht;
- In dit oordeel wordt een concrete termijn aangegeven waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

#### Klachten over de ouders

Leidsters die van mening zijn dat zich onrechtvaardigheden hebben voorgedaan tijdens de kinderopvang hebben de mogelijkheid hiervan melding te maken. Dit kunnen opmerkingen/klachten zijn op het terrein van: onacceptabele omstandigheden, gevaarlijke situaties, financiële problemen, seksuele intimidatie, etc.

Deze klacht kan gestuurd worden naar [info@kokie2sport.nl](mailto:info@kokie2sport.nl) of het kan ook schriftelijk t.a.v. Kokie2Sport. U ontvangt binnen 5 werkdagen een bevestiging van uw klacht. Na een klacht over een ouder wordt de desbetreffende persoon niet meer toegelaten in de opvang. Na een nader onderzoek kan dit weer ongedaan worden gemaakt.

#### Klachten over administratieve afhandeling van een incasso of betalingsafrekening

Afhankelijk van de gekozen betalingswijze kunnen er zich fouten voordoen in de administratieve en/of financiële afhandeling. Dergelijke klachten meldt u via [info@kokie2sport.nl](mailto:info@kokie2sport.nl) of schriftelijk t.a.v. Kokie2Sport, Spionkopstraat 13a, 2572 NK in Den Haag. U ontvangt binnen vijf werkdagen een bevestiging van uw klacht.

#### Klachten over de afhandeling van klachten

Ondanks onze procedures die gericht zijn op een adequate afhandeling van klachten kan het ook bij Spionkopstraat 13a, 2572 NK in Den Haag, voorkomen dat u niet tevreden bent over de afhandeling. Dit kan betrekking hebben op snelheid, uitspraak, vervolgcities, etc.

In alle gevallen waar u van mening bent dat een klacht niet juist of snel genoeg is afgehandeld kan dit worden gemeld via [info@kokie2sport.nl](mailto:info@kokie2sport.nl) of schriftelijk t.a.v. Kokie2Sport. U ontvangt binnen 5 werkdagen een bevestiging van uw klacht.

Alle klachten die betrekking hebben op de normale gebruikelijke wijze waarop Kokie2Sport binnengekomen klachten behandelt en afhandelt, worden door het management/directie behandeld. Deze melding dient te voorzien in de volgende gegevens:

- categorie van de eerdere klachtmelding;
- overzicht van data waarop aandacht voor de klacht is gevraagd;
- eventuele reacties van u en kinderopvang Kokie;
- waarom u niet tevreden bent over de afhandeling.

#### Wat gebeurt er met uw klacht?

Zodra Kokie2Sport uw mail/brief heeft ontvangen, krijgt u binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging. Ook degene over wie u een klacht heeft, krijgt een bevestiging en een kopie van uw brief. Als er vragen zijn over uw klacht, dan zal Kokie2Sport contact met u opnemen.

Uw klacht wordt te allen tijde vertrouwelijk behandeld

Kokie2Sport neemt contact met u op om te bespreken hoe uw klacht verder zal worden behandeld. Het is mogelijk dat Kokie2Sport u zal voorstellen om, op basis van vrijwilligheid, een bemiddelingsgesprek te houden met degene tegen wie u een klacht heeft. Een dergelijk bemiddelingsgesprek is een gelijkwaardig gesprek tussen u en degene tegen wie uw klacht zich richt, onder leiding van een medewerker van Kokie2Sport. Deze zorgt er voor dat het gesprek goed verloopt en dat beide partijen hun mening voldoende naar voren kunnen brengen. U hebt het recht om een vertrouwenspersoon mee te nemen naar het gesprek. Aan het eind van het bemiddelingsgesprek wordt een kort verslag gemaakt. Dit verslag wordt ondertekend door alle aanwezigen. U bent niet verplicht om met een voorstel tot een bemiddelingsgesprek akkoord te gaan.

## **9.2 De Geschillencommissie**

Mochten de ouders en Kokie2Sport er samen niet uit komen, dan biedt De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen mogelijk uitkomst. Hieronder vindt u de te volgen procedure.

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## **HOOFDSTUK 10 VEILIGHEID EN GEZONDHEID**

### ***10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan***

Kokie2Sport heeft een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangt zichtbaar op de groep. Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening met de brandweer plaats en op basis daarvan een evaluatie en – indien nodig bijstelling van het brandactieplan.

### ***10.2 Bedrijfshulpverlening***

Binnen het kinderdagverblijf streven we ernaar dat minimaal 1 leidster aanwezig die in het bezit is van een diploma Bedrijfshulpverlening (BHV-er). De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

### ***10.3 EHBO***

Alle leidster binnen Kokie2Sport beschikken over een diploma kinder-EHBO. Zij weten bij ongelukken of onwel raken van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

### ***10.4 Veiligheid en gezondheid***

Kokie2Sport waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Jaarlijks vinden risico-inventarisaties plaats onder verantwoordelijkheid van de directie. Voor beide aspecten zowel veiligheid als gezondheid worden protocollen gehanteerd. Hierin staan de werkwijzen uitgebreid beschreven. Jaarlijks vindt er een GGD-controle plaats waarin deze zaken een belangrijke plaats innemen. De inspectierapporten zijn opvraagbaar maar ook via een link op onze site te bekijken.

In het gezondheidsbeleid hebben wij vastgelegd welke afspraken er zijn gemaakt om de gezondheidsrisico's binnen het Kokie2Sport zoveel mogelijk te beperken. Onderwerpen zoals persoonlijke hygiëne, voedselveiligheid, schoonmaak, buitenspelen en ziekte bij kinderen komen daarbij aan bod. We leggen ook uit welke maatregelen er worden genomen om de opvang een veilig omgeving te maken. Onderwerpen zoals, buitenspelen, binnen spelen en veilig eten komen daarbij aan bod.

### ***10.5 Meldcode Kindermishandeling***

De leidsters hebben niet enkel en alleen de taak uw kind op te voeden. Zij hebben ook de taak om eventuele problemen te signaleren en de ouders hierover te informeren. Signalering van kindermishandeling bij kinderen is uiterst lastig. Zorgvuldigheid hierin is uiteraard een vereiste. Als er ernstige aanwijzingen zijn dat een kind mishandeld of verwaarloosd wordt, worden deze vermoedens met het team besproken. Indien de vermoedens concreet zijn, wordt er vanuit de signaleringsfunctie de meldcode in gezet. In geval van een vermoeden geeft de Wet op de Jeugdzorg onze organisatie een meldrecht. Voor deze melding bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (Veilig Thuis) is geen toestemming van ouders nodig.

## **HOOFDSTUK 11 TOT SLOT**

Alle bij Kokie2Sport werkzame leidsters onderschrijven het voorgaande beleidsplan. Dit beleidsplan vormt de basis voor een vertrouwde opvang van uw kind(eren).

Kokie2Sport vindt het belangrijk dat ouders tevreden zijn over het beleid van de organisatie. Betrokkenheid van ouders bij alles wat met hun kinderen te maken heeft staat bij ons hoog in het vaandel. Bijvoorbeeld via de oudercommissie kunnen de ouders meedenken over het beleid van Kokie2Sport, daarnaast wordt het zeer gewaardeerd als ouders open staan voor de evaluaties. Hierdoor is het mogelijk om onze diensten verder te kunnen blijven ontwikkelen en te verbeteren.

Hartelijk dank hiervoor!

## Bijlage 1: Dagritme van de KDV

Tijd	Activiteit
8:30-8:45	Inloop groep 1
8:45	Spelen met vriendjes, vriendinnetjes en leidsters. Buiten of binnen.
9:30	Kring: gerelateerd aan het thema
10:00	Gezamenlijk opruimen en aan tafel: fruitmoment
10:30	Spelen met vriendjes, vriendinnetjes en leidsters. Buiten of binnen.
11:30	Ophaaltijd: de gezellige dag bij Kokie2Sport zit er weer op!
12.00-12.15	Inloop groep 2
12.15	Spelen met vriendjes, vriendinnetjes en leidsters. Buiten of binnen.
13.00	Kring: gerelateerd aan het thema
13:30	Gezamenlijk opruimen en aan tafel: fruitmoment
14:30	Spelen met vriendjes, vriendinnetjes en leidsters. Buiten of binnen.
15:00	Ophaaltijd: de gezellige dag bij Kokie2Sport zit er weer op!

## **Bijlage 2: Procedure rond “opvallend gedrag”**

Elk kind is wel eens lastig, erg stil of anders dan anders. Dat op zich is heel normaal. Een kind is een "opvallend" kind als het overwegend lastig, moeilijk, tegendraads, stil, teruggetrokken of sociaal angstig is.

Een opvallend kind functioneert niet gezond ten aanzien van de leidsters, de andere kinderen en/of zichzelf.

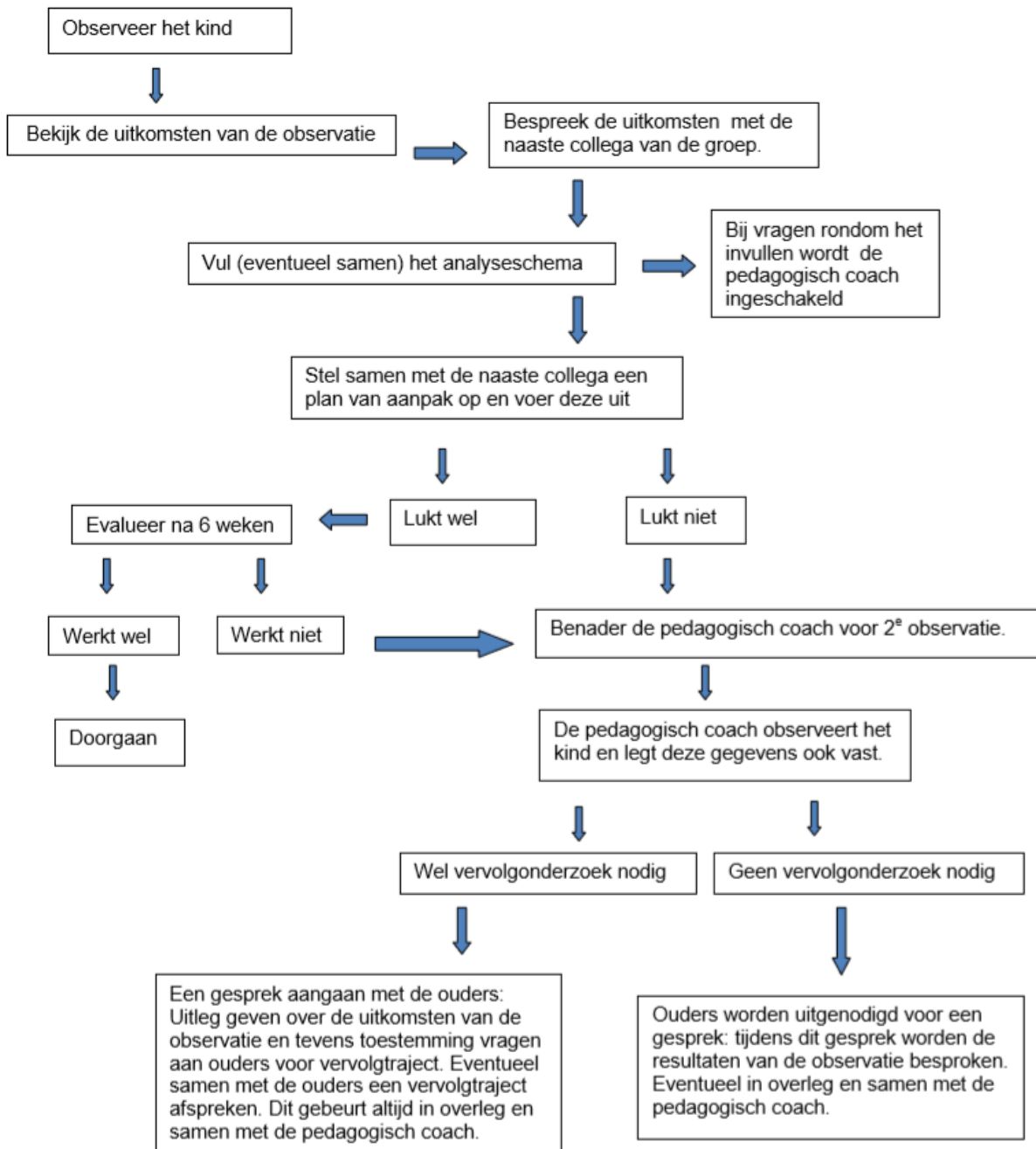
Een opvallend kind roept steeds de twijfel op, of peuteropvang wel de juiste plaats voor hem/haar is.

Een opvallend kind reageert, inter-acteert, ontwikkelt zich of functioneert niet, zoals redelijkerwijs verwacht mag worden van kinderen in de betreffende leeftijdsfase, na een zekere mate van gewenning binnen de peuteropvang of een bepaalde (nieuwe) groep.

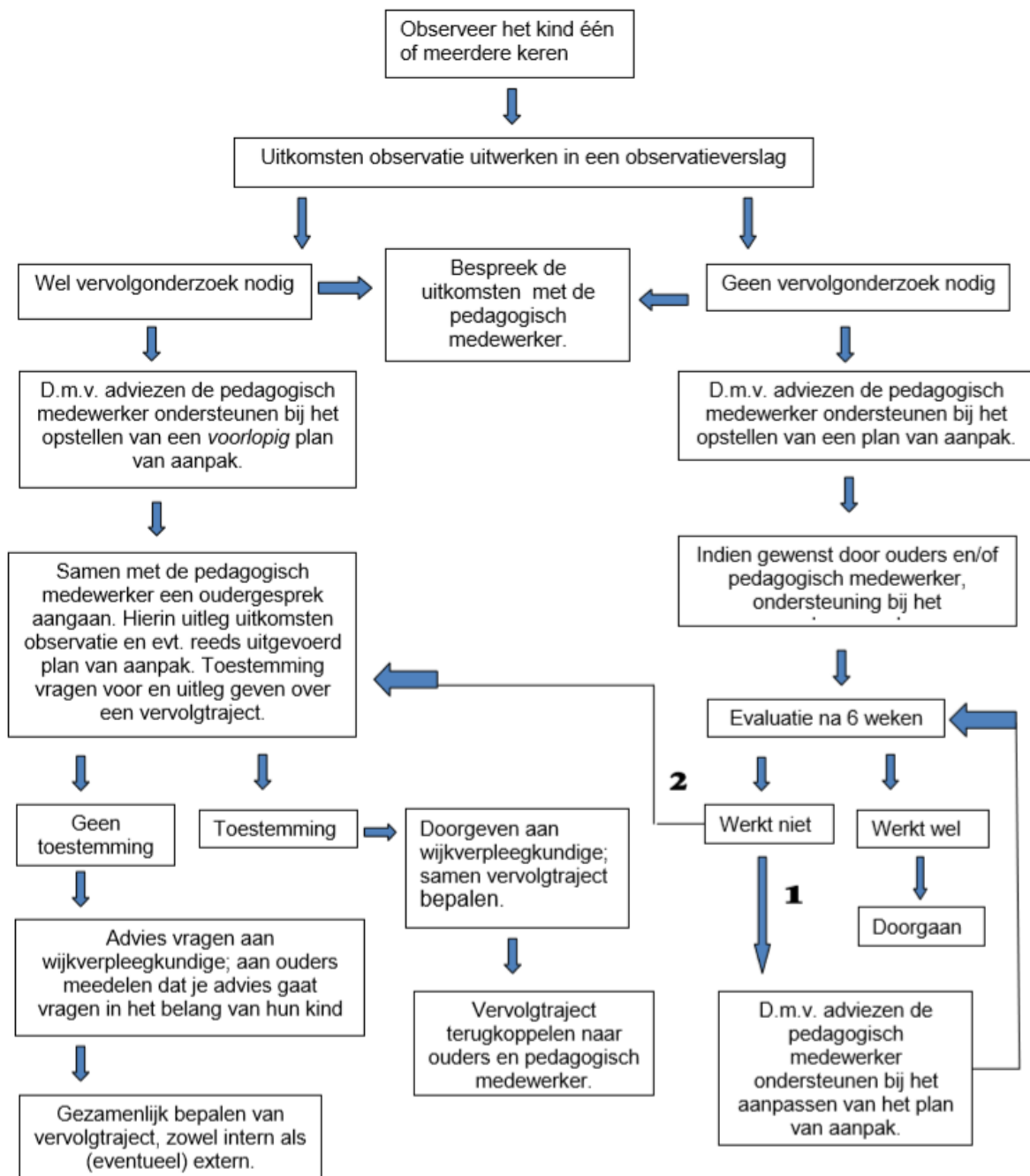
Bij een duidelijk signaal van of vermoeden dat een kind, dat binnen verblijft, opvallend gedrag vertoont wordt het stappenplan op de volgende pagina gevolgd:



### Stappenplan n.a.v. opvallend gedrag door PM



## Stappenplan n.a.v. opvallend gedrag door pedagogisch coach



## Bijlage 3: Actualiseren Pedagogisch Beleidsplan

Het Pedagogisch Beleidsplan is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen het kinderverblijf, constatering van incidenten wordt aangepast. Het beleid is een vast agendapunt binnen de teamvergaderingen. Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

<b>Datum aangepast:</b>
<b>Reden aanpassing:</b>

<b>Datum aangepast:</b>
<b>Reden aanpassing:</b>

<b>Datum aangepast:</b>
<b>Reden aanpassing:</b>

<b>Datum aangepast:</b>
<b>Reden aanpassing:</b>