Inspectierapport

Stichting Kidz2Sport (BSO)

Spionkopstraat 13A

2572 NK 's-Gravenhage

Registratienummer 201183985

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	27-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-05-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 3

Observaties en bevindingen ... 4

Pedagogisch klimaat ... 4
Personeel en groepen ... 5
Veiligheid en gezondheid ... 7
Ouderrecht ... 11

Overzicht getoetste inspectie-items ... 13

Pedagogisch klimaat ... 13
Personeel en groepen ... 14
Veiligheid en gezondheid ... 16
Ouderrecht ... 19

Gegevens voorziening ... 21

Opvanggegevens ... 21
Gegevens houder ... 21

Gegevens toezicht ... 21

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 21
Planning ... 21

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
BSO Stichting Kidz2Sport is gevestigd in een wijkgebouw in de wijk Transvaal. De locatie heeft een ruime taekwondohal en één groepsruimte. De locatie staat geregistreerd met 40 kindplaatsen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er wordt in de praktijk met één basisgroep gewerkt van maximaal 30 kinderen. Er is een omheinde buitenspeelruimte. De BSO is april 2017 in exploitatie gegaan. De BSO richt zich op sportactiviteiten en werkt daarin samen met de taekwondovereniging Seongong, die in hetzelfde pand gevestigd is. De kinderen krijgen dagelijks taekwondo les aangeboden.

Vooraf aan iedere schoolvakantie geven ouders de dagen en de tijden door waarop zij opvang nodig hebben. Aan de hand van die informatie gaat de BSO open in de schoolvakanties.

In dit kindercentrum wordt opvang geboden in een gebouw dat gebouwd is vóór 1960. Bij de bouw zijn er mogelijk loden leidingen aangelegd. Rijksoverheid heeft bekend gemaakt dat er een verbod op loden leidingen komt in kindercentra. Toezichthouder heeft houder hierop tijdens dit inspectiebezoek geattendeerd. Het is de verantwoordelijkheid van de houder om, indien nodig, hierop passende maatregelen te nemen.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De gemeente handhaaft conform het geldende gemeentelijke handhavingsbeleid, ook als dit afwijkt van het advies van de toezichthouder.

Overtreding
Op de onderzochte items is de volgende overtreding geconstateerd:

- Domein: Veiligheid en gezondheid, inspectie-item: Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor uitleg zie de toelichting bij het betreffende item.

Herstelaanbod
De houder heeft gebruik gemaakt van een herstelaanbod. Er is geen herstelaanbod gedaan met betrekking tot de aanwezigheid van een EHBO' er.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit document zijn de voorwaarden die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Nb. Houder vangt momenteel niet meer dan 30 kinderen op, om die reden is de beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen niet beoordeeld.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- Observatie (d.d. 27 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (2026 / 2.0)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van iedereen die werkt of structureel aanwezig is op het kindercentrum.
Alle beoordeelde personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Nb. De pedagogisch coach wordt ingehuurd en voert vooralsnog online coachingsessies uit. Bij bezoek op locatie zal de pedagogisch coach gekoppeld worden in het PRK aan de houder.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld.

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Uit deze toetsing is gebleken dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Hiernaast beschikt de houder van het kindercentrum over bewijsstukken waaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie constateert toezichthouder dat is voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De drie beoordeelde dagen staan bij de bronnen onder dit domein vermeld.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Houder heeft voor het jaar 2026 het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Houder heeft in het document coachplan 2026 schriftelijk vastgelegd hoe deze uren verdeeld zijn over de kindercentra. Dit kan door ouders en beroepskrachten opgevraagd en ingezien worden.

Houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker voor minimaal het berekende aantal uur ingezet in 2025.

Uit een steekproef middels een interview tijdens de inspectie met minimaal één beroepskracht heeft de toezichthouder vastgesteld dat iedere beroepskracht in 2025 coaching heeft ontvangen. Dit had de vorm van groepscoaching middels een teams-overleg. Ook kunnen er gerichte vragen tijdens het coachingsoverleg ingebracht worden. Mocht observatie en begeleiding op de groep wenselijk zijn, dan zal de pedagogisch coach persoonlijke coaching verzorgen. Dit is tot op heden nog niet het geval geweest.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kindercentrum Kidz2sport bestaat uit 1 basisgroep van maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De ouders en het kind zijn hierover geïnformeerd tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en/of kind. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en bespreekt de ontwikkeling en het welzijn van het kind met de ouders. De mentorindeling is vastgelegd op een lijst te vinden op de groep.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruik van de voertaal

Op deze locatie wordt Nederlands gesproken met de kinderen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- Observatie (d.d. 27 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (2026 / 2.0)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (ingezien: 25 t/m 27 februari 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uitvoering Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uit de steekproefsgewijze observatie en gesprek met de beroepskracht is gebleken dat het beleid veiligheid en gezondheid wordt besproken in een teamoverleg. Er is voldoende aangetoond, door onder andere notulen van een teamvergadering dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Inhoud Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld (versie 2022).

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een concrete beschrijving ten aanzien van onderstaande voorwaarden:

- Houder zorgt voor een continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties inzichtelijk zijn;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Houder heeft in het beleid veiligheid en gezondheid tevens de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten vastgesteld. De volgende voornaamste risico's en maatregelen die op deze locatie van toepassing zijn ontbreken daarbij nog:

- het risico en de maatregelen ten aanzien van verstikking;
- het risico en de maatregelen ten aanzien van verdrinking;
- het risico en de maatregelen ten aanzien van vergiftiging;
- het risico en de maatregelen ten aanzien van vallen van hoogtes;
- het risico en de maatregelen ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten (in opleiding), stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Herstelaanbod

Toezichthouder heeft aan houder de mogelijkheid geboden om de ontbrekende informatie aan te vullen en zo de overtreding te herstellen.
Houder heeft hier binnen de gestelde termijn gebruik van gemaakt. Op 21 april 2026 zijn de aangepaste stukken door toezichthouder per e-mail ontvangen. De ontbrekende informatie is nu opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie 2.0 / 16 april 2026).

Kinder-EHBO
Gedurende de openingstijden op de dag van de inspectie was er geen medewerker met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig. Het moment van inspectie was 15.30 uur. De houder was zelf vanwege een spoed situatie niet aanwezig in het pand. Houder heeft aangegeven dat hij rond 16.30 uur weer op het centrum was. Toezichthouder is rond die tijd vertrokken en heeft houder tijdens de inspectie niet meer gezien.

Het kinder-EHBO-certificaat van de aanwezige beroepskracht is verlopen op 26 augustus 2025. Het nieuwe kinder-EHBO certificaat is recent op 4 april 2026 behaald. De houder geeft aan dat er op de locatie regelmatig medewerkers van het kinderdagverblijf aanwezig zijn, welke ook in het bezit zijn van een geldig kinder-EHBO certificaat. Ook is de houder zelf dagelijks in het pand aanwezig en in het bezit van een geldig kinder-EHBO certificaat (door toezichthouder ingezien).

De betreffende beroepskracht wordt volgens houder één à twee keer per week op de groep ingezet waarbij de beroepskracht vooral een voorbereidende rol heeft. Het ophalen van de kinderen wordt door een andere beroepskracht / vrijwilliger gedaan.

De betreffende beroepskracht heeft van 26 augustus 2025 tot 4 april 2026 zonder geldig kinder-EHBO certificaat als beroepskracht gewerkt. Dit voldoet niet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van dit kindercentrum gebruikt het 'Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag' opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (BOinK) in samenwerking met beide brancheorganisaties kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Onderdeel van dit protocol is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie'. Deze meldcode is op de locatie toegespitst en voldoet inhoudelijk aan de gestelde eisen.

Uit interview blijkt dat de beroepskracht kennis heeft van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De beroepskracht is bekend met de 5 stappen uit de meldcode en kan daar, zo nodig, naar handelen. De meldcode is besproken tijdens een teamvergadering en er is informatie over de meldcode aanwezig op de groep.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De toezichthouder constateert dat de houder de kennis over het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht voldoende heeft bevorderd. Dit blijkt uit e-mail contact met de houder en uit gesprek met de beroepskracht en informatie aanwezig op de groep.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- Observatie (d.d. 27 februari 2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (23 januari 2026)
- Aangepaste beleid veiligheid en gezondheid versie 2.0 / 16 april 2026
- Informatie over de MOA

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Het informeren van de ouders gebeurt door de website, informatie en beleidsstukken op de locatie, het ouderportaal en foldermateriaal.

De houder heeft een link naar het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met daarin een duidelijke verwijzing naar de inspectierapporten van de GGD op de eigen website geplaatst.
Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders.

Ouders zijn op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van informatie op de website.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

Op deze locatie worden momenteel maximaal 50 verschillende kinderen per week opgevangen. Op dit moment is nog geen OC ingesteld.

De houder heeft inspanningen verricht om leden voor de OC te werven op de volgende manieren:

- informatie aan ouders geven bij het kennismakingsgesprek
- door informatie op de website op te nemen
- via een folder / oproep aan ouders
- door informatie over de OC op te nemen in het pedagogisch beleidsplan

Zo lang nog geen OC is ingesteld dient de houder de ouders te betrekken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt. Bij alternatieve ouderraadpleging gaat het erom dat ouders, ondanks het feit dat er geen OC is, toch kunnen meedenken over onderwerpen waar zij adviesrecht over hebben (bijvoorbeeld het voedingsbeleid, openingstijden, prijswijziging, etc.) Van belang hierbij is dat ouders niet alleen geïnformeerd worden over een beleidswijziging, maar dat uit de communicatie hierover naar ouders ook duidelijk blijkt dat de ouders hierover kunnen meedenken, vragen mogen stellen en eventueel advies kunnen geven.

Op deze locatie is er een recente beleidswijziging geweest. Houder heeft het beleid veiligheid en gezondheid middels een herstelaanbod aangepast en aan toezichthouder aangetoond dat aan ouders ten aanzien van deze wijziging actief advies is gevraagd.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

Houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld. Ouders zijn op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling door middel van informatie op de website. De houder is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder geeft aan dat er in 2024 over deze locatie door ouders geen klachten zijn ingediend. Daarom heeft houder, met betrekking tot deze locatie, voor 1 juni 2025 geen klachtenverslag hoeven opsturen naar de toezichthouder. Dit onderdeel is om die reden niet beoordeeld.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per e-mail contact)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezige beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (2026 / 2.0)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Oproep aan ouders voor deelname OC

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor

de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende

elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of

mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.
Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Kidz2Sport
Website	: http://www.seongong.nl
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Kidz2sport B.V.
Adres houder	: Jan Steenstraat 24
Postcode en plaats	: 2665 XJ Bleiswijk
KvK nummer	: 91668964
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Romijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Gravenhage
Adres	: Postbus 12652
Postcode en plaats	: 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

Planning

Datum inspectie	: 27-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 11-05-2026
Zienswijze houder	: 19-05-2026
Vaststelling inspectierapport	: 25-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-05-2026

Openbaar maken inspectierapport : 16-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte inspecteur,

Met alle aandacht heb ik kennisgenomen van het concept-inspectierapport van Kidz2Sport BSO naar aanleiding van de inspectie op 27 februari 2026. Ik waardeer de zorgvuldige wijze waarop de inspectie is uitgevoerd en de terugkoppeling die ik heb ontvangen.

Ik ben content dat uit het rapport blijkt dat Kidz2Sport BSO op de overige onderzochte onderdelen voldoet aan de gestelde voorwaarden. Ook het eerder ingediende herstelaanbod ten aanzien van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid is positief beoordeeld.

Ten aanzien van de geconstateerde tekortkoming rondom het kinder-EHBO certificaat wil ik het volgende toelichten. Op de dag van de inspectie werd ik net voor aanvang weggeroepen vanwege een ernstige privéomstandigheid, waarvan ik de inspecteur achteraf op de hoogte heb gesteld. Ik ging er vanuit op dat moment van uit dat de aanwezige medewerker, die een voorbeeldige staat van dienst heeft, beschikte over een geldig certificaat.

Ik neem deze constatering serieus en zie het als een belangrijk signaal om de interne processen verder te versterken. Naar aanleiding van de inspectie heb ik direct de volgende stappen gezet:

- De betreffende medewerker heeft het kinder-EHBO-certificaat opnieuw behaald.
- Ik beschik als houder zelf eveneens over een geldig kinder-EHBO-certificaat.
- Voortaan met een actueel overzicht van alle certificaten, inclusief verloop dat
en vaste signalering ruim voor het verlopen.
- Certificaatcontrole is opgenomen als vast onderdeel van de roostering en
interne kwaliteitsborging.

De inspectie heeft bijgedragen aan een verdere professionalisering van onze werkwijze. Ik heb er vertrouwen in dat Kidz2Sport BSO met de getroffen maatregelen aantoonbaar voldoet aan alle gestelde eisen en dat wij een veilige, kwalitatieve opvang bieden voor de kinderen in onze zorg.

Met vriendelijke groet,

Houder Kidz2Sport BSO